

От работодателя:

Директор

МАОУ Лицей № 11



К.Ю. Елин

г.

дата

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

МАОУ Лицей № 11



И.А. Лукашевич

« 10 / 12 / 2024 » г.

дата МАОУ

«ЛИЦЕЙ № 11»

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

### к коллективному договору

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на начало календарного года.
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год - на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2024 год.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024 г.

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	15	22500,00	Январь-март	Специалист по ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	-	-	-	-
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	-	-	-	-
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам			Март	Специалист по ОТ

	оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников				
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	1		Апрель, октябрь	Специалист по ОТ
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда			По мере необходимости	Специалист по ОТ
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда			Февраль, март	Специалист по ОТ
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда			Сентябрь	Специалист по ОТ, председатель профкома

## II. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты			По графику	Заместитель директора по АХР
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	-	-	-	-

3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			По графику	Заместитель директора по АХР
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности			По графику	Заместитель директора по АХР
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях			По графику	Заместитель директора по АХР
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами			По графику	Заместитель директора по АХР
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников			По графику	Заместитель директора по АХР

### III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке			По графику	Специалист по ОТ
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов	-	-	-	-
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	6	30000,00	Июнь-август	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	-	-	-	-
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	-	-	-	-
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	-	-	-	-

<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		30000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами		5000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)		7000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	-	-
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)			В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения, учителя физической культуры

3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		50000,00	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	-	-