



**Приложение №8 к Положению
о системе управления
охраной труда в
МАОУ Лицей №11**

**Положение о проведении обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров работников**

МАОУ Лицей № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в МАОУ Лицей №11 определяет порядок проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МАОУ Лицей №11 (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, Устава лицея и иных локальных нормативных актов.

1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (далее — предварительные осмотры) является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе

1.4. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Лицей обязан обеспечить условия, необходимые для своевременного прохождения работниками медицинских осмотров.

1.7. Ответственность за организацию предварительных и периодических медицинских осмотров и их учет возлагается на службу охраны труда. Ответственность за своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров возлагается на руководителя структурного подразделения, в штате которого состоит работник.

1.8. Финансирование предварительного и периодического медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств лица.

2. Порядок организации и проведения предварительных медицинских осмотров

2.1. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающий на работу в лицей получает в службе охраны труда под роспись направление на предварительный медицинский осмотр, имеющее установленную форму и составленное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (приложение №1).

Учет выдачи направлений на предварительный медицинской осмотр ведет служба охраны труда.

2.2. Все поступающие на работу в лицей при проведении предварительного медицинского осмотра в обязательном порядке проходят медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования.

2.3. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающие на работу в лицей обязаны прибыть в медицинскую организацию, с которой заключен договор о проведении предварительных медицинских осмотров, и предъявить следующие документы:

- направление;
- страховой свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.4. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае обследования направленного всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторные и функциональных исследований.

2.5. По окончании прохождения поступающим на работу в лицей предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы с отметкой об отсутствии противопоказаний к работе (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены). Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу в лицей, второй экземпляр хранится в медицинской организации, третий — направляется работодателю.

2.6. Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, подписанное председателем врачебной комиссии с печатью медицинской организации, в которой проводится медосмотр, поступающий на работу представляет специалисту по кадрам.

2.7. Руководитель структурного подразделения, допустивший к работе работника, не прошедшего предварительный медицинский осмотр или не представившего в департамент кадрового регулирования и учета работников медицинское заключение, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3. Порядок организации и проведения периодических медицинских осмотров работников

3.1. Список работников, подлежащий периодическим медицинским осмотрам, определяется по результатам специальной оценки условий труда.

3.2. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в перечне медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами и перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследование) проводятся на основании выданного направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. Списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, составляются службой охраны труда совместно с специалистом по кадрам.

3.6. Утвержденные поименные списки работников, не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.7. Медицинская организация в 10-дневный срок на основании поименного списка работников лица составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра.

3.8. Для качественного планирования процедуры прохождения периодического медицинского осмотра служба охраны труда на основании утвержденного календарного плана проектирует график прохождения периодического медицинского осмотра. График прохождения периодического медицинского осмотра утверждается директором лица.

3.9. Медицинский осмотр в обязательном порядке предполагает медицинские обследования врачей-специалистов а также лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные перечнем, указанном в п. 1.2.

3.10. Периодический медицинский осмотр является завершённым в случае наличия заключения врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований, выполненных в полном объеме.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

3.12. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводится периодический осмотр, третий – направляется работодателю, четвёртый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной деятельности. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.13. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

3.14. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

3.15. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.16. Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

службу охраны труда.

МАОУ Лицей №11

Наименование работодателя
Муниципальная
Форма
собственности

Вид экономической деятельности по ОКВЭД

660025 г. Красноярск, ул. Академика Вавилова 37

(адрес, электронная почта, контактный телефон)

код ОГРН

1	0	2	2	4	0	1	9	5	1	7	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Направление на _____ медицинский осмотр

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1, Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол работника мужской/женский (нужное подчеркнуть)

4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного
медицинского страхования _____

5. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)

6. Структурное подразделение _____

7. Должность (профессия) _____

8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник
освидетельствуется _____

9. Вид работы, в которой работник
освидетельствуется _____

10. Вредных и (или) опасные вещества и производственные факторы:

10.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

3.17. Медицинские организации, проводившие медицинские осмотры, по их окончании выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей—специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

3.18. Работник лицея обязан:

3.18.1. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком прохождения периодического медицинского осмотра.

3.18.2. Прибыть в медицинскую организацию в период, установленный графиком, и предъявить следующие документы:

- Направление на медицинский осмотр;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- Полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.18.3. Получить медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

3.18.4. Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются от работы приказом директора лицея на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

Работник, не исполнивший приказ о прохождении периодического медицинского осмотра, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.19. Руководитель структурного подразделения обязан:

3.19.1. Получать в службе охраны труда:

- График прохождения медицинского осмотра структурного подразделения;
- Направления на периодический медицинский осмотр для работников подчиненного структурного подразделения;
- Реестр на выдачу направлений на периодический медицинский осмотр работников структурного подразделения.

3.19.2. Обеспечить проведение обязательного периодического медицинского осмотра работниками структурного подразделения, в том числе:

- ознакомить работника под роспись с графиком прохождения периодического медицинского осмотра за 10 дней до даты прохождения медицинского осмотра;
- вручить работнику под роспись направление на периодический медицинский;
- в случае отказа работника от прохождения медицинского осмотра незамедлительно направить на имя директора лицея докладную записку. Работодатель имеет право запросить письменное объяснение от работника, отказавшегося от прохождения периодического медицинского осмотра. В случае отказа работника от предоставления письменного объяснения в установленные законодательством сроки, составляется акт об отказе предоставления письменных объяснений.

3.20. Заключительные акты, выдаваемые медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра, хранятся в службе охраны труда. Служба охраны труда проводит анализ результатов медицинского осмотра, зафиксированных в заключительных актах, в том числе в сопоставлении с результатами предыдущих медицинских осмотров, и проводит необходимые Мероприятия для выполнения рекомендаций.

Контроль за выполнением рекомендаций заключительных актов возлагается на

0.2. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

10.3. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли

(номер строки, пункта или пунктов перечня*, перечислить)

10.4. Физические факторы _____

(номер строки, пункта или пунктов перечня*, перечислить)

10.5. Факторы трудового процесса _____
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

(должностное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)