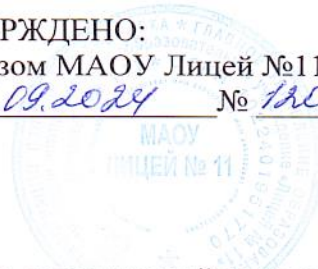


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАОУ Лицей №11  
Протокол от 29.08.2024 г. №01

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МАОУ Лицей №11  
от 02.09.2024 № 120



**Порядок допуска сторонних лиц (посетителей), организаций к проведению мероприятий с обучающимися (воспитанниками), работниками и родителями (законными представителями) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №11» (МАОУ Лицей №11)**

Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности жизни и здоровью обучающихся, работников и родителей (законных представителей) МАОУ Лицей №11.

Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.

1. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объект (территорию) МАОУ Лицей №11
2. Особый порядок доступа устанавливается в целях:
  - обеспечения безопасности в МАОУ Лицей №11, защиты жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), работников и родителей (законных представителей);
  - соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил;
  - предупреждения угроз террористического и криминального характера;
  - защиты имущества и материальных ценностей образовательной организации.
3. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории и в помещениях МАОУ Лицей №11.
4. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя образовательной организации.
5. На основе настоящего порядка могут разрабатываться другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
6. На объекте (территории) МАОУ Лицей №11 допускается деятельность сторонних лиц (посетителей), организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации.
7. Обращение (заявление) сторонних лиц (посетителей), организаций в МАОУ Лицей №11 с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися (воспитанниками), работниками и родителями (законными представителями) допускаются только в письменной форме, с согласия директора (лица его замещающего) МАОУ Лицей №11.
8. К обращению (заявлению) прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения

мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия, копия медицинской книжки (с действующим сроком годности) или справка о эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, сроком действия не более 3-х дней), справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

9. При обращении (заявлении) сторонних лиц (посетителей), организаций, директору (лицу его замещающему) необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 8 настоящего порядка допуска;
- согласовать проведение планируемого мероприятия сторонними лицами, организациями (письменно);
- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонних лиц (посетителей), организаций, утвердив состав участников, назначив должностное лицо из числа работников МАОУ Лицей №11, ответственное за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонних лиц (посетителей), организации во время мероприятия;
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение календарного года.

10. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательной организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору (лицу его замещающему) о признаках экстремистской деятельности.

11. Директор (лицо его замещающее) обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

12. При получении уведомления от подведомственной образовательной организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонних лиц (посетителей) организаций, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.