

СОГЛАСОВАНО:

Мнение первичной профсоюзной организации
 МАОУ Лицей №11 учтено
 протокол № _____
 от « 01 » _____ 2021 г.



**Приложение 10 к Положению
 о системе управления
 охраной труда в
 МАОУ Лицей №11**

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области
 охраны труда и безопасности образовательного процесса
 В МАОУ Лицей № 11 на 2021 календарный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	источник и объем финансирования мероприятий
1	2	3	4	5
	Организационные мероприятия			
	Совместно с профсоюзным комитетом заключить соглашение по охране труда на 2021г.	01.2021	Директор председатель ПК	
	Составить календарный план мероприятий по противопожарной безопасности ОУ	01.2021	Зав.хозяйством	
	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, по согласованию с профсоюзом.	В течении года по плану	Комиссия по ОТ	
	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.00.04-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	По плану Инструктажи по ОТ с проверкой знаний	Комиссия по ОТ	
	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».	По плану	Комиссия по аттестации в ОУ	
	Обновление информации, приказов в уголке по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий по охране труда. Размещение информации	август	Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	
	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	август	директор, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	
	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил в период пандемии, предупреждению травматизма и других	по графику	директор, заместители директора	

несчастных случаев среди работников, в соответствии с графиком контроля.			
Запретить проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Комиссия по ОТ	
Обеспечить ремонт оборудования в учебных классах по технологии, информатики по графику.	июнь-август	РОЗ	50000,00 ИП Кириллов
Организовать			
Обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года по плану	Комиссия по ОТ	3900,00 ООО «СТБ»
Обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3, 1 гр.эл.безопасности	1 раз в 3 года обучены	директор, зав.хозяйством	9400,00 СНПА "Промышленная безопасность"
Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
Оформление в классных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	в течение года	зав. кабинетами, классные руководители	
Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лицее и пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Директор	
Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально) акт).	август	зав.хозяйством, профком, учителя физкультуры	
Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	2 раза в год	директор, зав.хозяйством,	
Заключить договора на прохождение медицинского осмотра работников, санминимума, для обучающихся (диспансеризация, ПОСТ № 1 договора на транспорт).	Февраль-март	директор,зав.хозяйством,	282490,80 ООО «Центр квантовой медицины №1»
Обеспечить кабинеты повышенной опасности медицинскими аптечками.	июнь – август	зав.хозяйством, кл.рук.	15000,00
Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами, профком	

<p>Проверка готовности лиц к новому учебному году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка режима и графиков работы для всех категорий работников. - Рассмотрение основных вопросов по организации работы по охране труда на собраниях трудового коллектива и совещаниях при директоре в период пандемии (ковид 2019) - Составление плана и заявок на проведение текущего ремонта и мероприятий по охране труда. 	<p>Июнь-Август</p> <p>Март-май</p>	<p>директор, зав. кабинетами, зав. хозяйством</p>	
<p>Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.</p>	<p>август</p>	<p>директор, зам. директора, зав. кабинетами, специалист по ОТ</p>	
<p>Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по кадрам, специалист по ОТ</p>	
<p>Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>заместители директора, зав.хозяйством,</p>	
<p>Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы, с проверкой знаний в устной форме(опрос).</p>	<p>в начале учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный, 2 раза в год - на рабочем месте повт. 	<p>зав. кабинетами, учителя</p>	
<p>Проводить плановые повторные и внеплановые инструктажи по безопасности, ОТ.</p>	<p>(по назначению).</p>	<p>Зав. хозяйством, спец. по ОТ</p>	
<p>Проводить инструктаж с обучающимися по охране здоровья и мерам безопасности при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p>	<p>По необходимости и</p>	<p>зам. директора по ВР, учителя по предметам классные руководители</p>	
<p>Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1, Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.</p>	<p>в течение года по каждому случаю</p>	<p>Директор, комиссия</p>	
<p>Организовать и провести СОУТ-2021</p>	<p>1-10.2021</p>	<p>Директор, комиссия по ОТ, фирма</p>	<p>27350,00 ООО «Оптима»</p>
<p>2.Технические мероприятия</p>			
<p>2.1.Проверка технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующая хозяйством</p>	<p>226476,00 ООО «ЭлСи»</p>

2.2. Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в учебных и бытовых помещениях.	2 раза в год	заведующая хозяйством	
2.3. Ремонт искусственного освещения, приобретение люминесцентных ламп естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории.	По необходимости	заведующая хозяйством, РОЗ	81250,00
2.4. Регулярное проведение текущего ремонта зданий и помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	в течение года	зав.хозяйством	340000,00
2.5. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации.	в течение года	зав.хозяйством	
2.6. Частичный ремонт крыши и потолка в актовом зале, замена вводной трубы холодного водоснабжения, Ремонт вентиляции в пищеблоке.	Июнь август	зав.хозяйством, РОЗ	3461802,20
2.7. Произвести ревизию тепловой системы	2 раза в год	зав. хозяйством	
2.8. Проводить мероприятия по выполнению и соблюдению СанПиН 2.4.2.28 21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»	в течение года	Директор, Медработники, зав.столовой, зав.хозяйством	
2.9. Текущий ремонт классных комнат, мебели	Июнь-август, март	зав. хозяйством, РОЗ, кл. руководители и родительские комитеты классов	131050,52
2.10. Текущий ремонт санитарно-бытовых помещений (гардеробных, умывальных, санузлов и др.).	в течение года	зав.хозяйством, РОЗ	
2.11. Выполнение программы по энергосбережению	в течение года	зав.хозяйством	
2.12. Замена освещения, ламп в лицее	текущее	зав.хозяйством, РОЗ	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 № 90).	Февраль/март	Специалист по кадрам, зав. хозяйством	

3.2. Организация для работников питания в школьной столовой за наличный расчет.	В перерывах	Директор, профсоюз	
3.3. Обеспечение работников аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.), доукомплектование.	1 раз в год и по необходимости	Директор, зав.хозяйством	
3.4. Организация питания школьников и льготников.Контроль за организацией питания.	В течении года	Медработник, директор	
3.5. Проведение диспансеризации учащихся по плану	Февраль 2021	Коломенская,26	
3.6. Проведение профилактических осмотров обучающихся	В течение года	Медсестра, врач поликлиники	
3.7. Оформление листков здоровья в классных журналах.	1 раз в четверть	Классные руководители	
3.8.Приобретение путевок для работников в лечебно-профилактические учреждения края и за его пределами	По назначению	профком	
3.9. организация летнего отдыха учащихся:в летних оздоровительных лагерях города и края, в пришкольном лагере	Июнь, июль, август	Директор, зам. директора по ВР и УВР	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 г.г. и Правилами обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 года № 51с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г № 39. 4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По плану работы (нормы, кол.договор)	зав.хозяйством	14058,10
5. Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности			
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом лица инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности. Внесение изменений в ЛОК в связи с новыми правилами.	1 в 5 лет Август 2023	Комиссия по ОТ	

5.2 Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, ведра, совок, огнетушители и др.).	август	зав.хозяйством, педагог организатор ОБЖ	
5.3. Организация обучения работающих и обучающихся в лице мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	зав.хозяйством, специалист по ОТ, зам. директора по УВР, педагог организатор ОБЖ	
5.4. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности по учебно-воспитательному плану работы лицея	В течении года	зам. директора по ВР, классные руководители	
5.5. Контроль за обслуживанием пожарной и охранной сигнализации в здании лицея. Заключение договоров с обслуживающими компаниями.	Ежемесячно	зав.хозяйством	146514,12
5.7. Испытание внутренних кранов противопожарного водопровода Огнезащитная обработка деревянных конструкций	2 раза в год	зав.хозяйством	52724,00
5.8.Перезарядка или приобретение огнетушителей.	1 раз в год и по необходимости	зав.хозяйством	5990,00
5.9.Проведение инструктажей и тренировочных эвакуаций на случай пожара и террористических актов	1 раз в четверть	Классные руководители, Администрация лицея Кураторы на РМ	
5.10.проведение мероприятий по антитеррористической безопасности. Пропускной режим.	По плану ВР лицея	зам. директора по УВР, зам. по ВР, социальный педагог, психологи	

Специалист по ОТ Е.В.Петухова