

СОГЛАСОВАНЫ:
Заседание Общего
родительского комитета
Протокол от 29.01.2025 № 2

ПРИНЯТЫ:
Заседание Совета
педагогов
Протокол от 28.01.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор МАОУ
Лицей № 11 О.Ю. Елин
Приказ 29.01.2028 № 2

**Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №11» структурное подразделение дошкольного отделения «ЛиСа»
(МАОУ Лицей №11 СП ДО «ЛиСа»)**

Настоящие Правила приёма обучающихся в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (далее – Правила) разработаны для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» структурное подразделение дошкольное отделение «ЛиСа» (далее – МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, введённой в действие с 1 января 2021 года);
- Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 и приказом от 25 июня 2020 г. № 320;
- Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» (далее – Указ).;
- Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; предусмотрено право первоочередного приема

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом в дошкольные образовательные организации;

– Постановлением Главы города от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» с изменениями.

2. Правила устанавливаются МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Настоящие Правила разработаны для граждан (родителей (законных представителей) воспитанников), которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Красноярск.

4. Первоочередным правом приёма детей в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» пользуются следующие категории граждан:

– дети, находящиеся под опекой (за исключением временной опеки);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; в семьях, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы плата за содержание детей снижается на 50% от установленной родительской платы. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются дети—инвалиды.

– дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

– дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста;

– дети медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приёма детей в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приёма их детей в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в соответствии с федеральным законодательством.

5. Право преимущественного приёма в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае, если в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

6. Правом внеочередного приёма детей в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством, в т.ч.

– участники специальной военной операции и члены их семей; пунктом 1.2. Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг предусмотрено освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

7. Приём в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. При наличии свободных мест и при отсутствии очереди в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» принимаются дети, состоящие на учёте для определения в дошкольные учреждения в смежных (граничащих друг с другом), определяемых в алфавитном порядке, районах. При отсутствии детей, состоящих на учёте для определения в дошкольные учреждения в смежных районах, места предоставляются детям, состоящим на учёте для определения в дошкольные учреждения в иных районах, в аналогичном порядке.

9. В приёме в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Приём в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» осуществляется по направлению главного управления образования администрации города Красноярска (далее – Управление) или территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому району города (далее – Отдел). Управление осуществляет выдачу направлений в группы компенсирующей направленности (за исключением групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи). Отдел осуществляет выдачу направлений в группы общеразвивающей направленности, группы по присмотру и уходу, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, группы комбинированной направленности.

11. Получить направление могут родители (законные представители) при личном обращении в Отдел, Управление или руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее), получивший письменное согласие родителей (законных представителей) на получение направлений.

12. При оформлении письменного согласия родители (законные представители), имеющие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём их детей в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», представляют подтверждающие документы. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», для получения направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр и представляют в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» подтверждающие документы. Подтверждающие документы хранятся у специалистов Управления или Отдела со дня выдачи направления.

13. При получении направлений руководителем структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицом его замещающим) в Отделе, Управлении составляется акт передачи.

14. Руководителем структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицом его замещающим) в течение одного календарного дня со дня получения направления информирует родителей (законных представителей) о получении направления и сроке его действия любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом.

15. В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребёнка предоставляют в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» следующие необходимые для приёма документы:

- направление (в случае личного его получения родителями (законными представителями) ребёнка);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, имеющие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание обучающегося в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», дополнительно представляют документы, подтверждающие льготу. При приёме ребёнка в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в порядке перевода дополнительно принимаются документы из личного дела ребёнка из исходной образовательной организации. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с настоящими Правилами, МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребёнка.

16. Приём обучающихся в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

17. В заявлении о приёме родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

18. Документы, необходимые для приёма ребенка в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», и заявление о приёме предоставляются до начала посещения ребёнком МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения направления.

19. Руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее) по истечении 30 календарных дней с даты получения направления, при непредоставлении родителями (законными представителями) документов, сдаёт направление в Отдел, Управление по акту.

20. Рассмотрение заявления и проверка предоставленных документов, необходимых для приёма, обучающего в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», на полноту и правильность их оформления осуществляется руководителем структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицом его замещающим) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в присутствии родителя (законного представителя) ребёнка.

21. Руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее) или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, обеспечивает ознакомление родителя (законного представителя) ребёнка с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, в том числе реализуемыми адаптированными образовательными программами, Правилами приёма обучающихся, Режимом занятий обучающихся, Порядком и основаниями приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

23. Подписью родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Заявление о приёме и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) для приёма ребенка в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», регистрируются руководителем структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО

«ЛиСа» (лицом его замещающим) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в «Журнале приёма заявлений о приёме в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа»». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

25. После приёма документов МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

26. В течение трёх рабочих дней после заключения договора руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее) издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (далее - приказ) с указанием возрастной группы, в которую зачислен ребёнок. При определении возрастной группы учитывается возраст ребёнка на 1 сентября. Ребёнок, родившийся в период с сентября по декабрь, принимается в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест и при отсутствии очереди.

27. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа». На официальном сайте МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

28. При зачислении в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» обучающегося в порядке перевода из исходной организации по инициативе родителей (законных представителей), руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее) после приёма заявления о приёме обучающегося в порядке перевода из исходной организации и личного дела, обучающегося издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей). МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» при зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации по инициативе родителей (законных представителей).

29. При зачислении в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» обучающегося в порядке перевода из исходной организации в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, руководитель структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лицо его замещающее) после приёма заявления родителей (законных представителей) и личного дела обучающегося из исходной организации, издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия её лицензии на осуществление образовательной деятельности. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы. Личное дело обучающегося должно включать, в том числе, письменное согласие родителей (законных представителей) на перевод из исходной организации.

30. На каждого обучающегося, зачисленного в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

31. Данные о принятых в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» обучающихся фиксируются в «Книге движения воспитанников». Листы «Книги движения

воспитанников» нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя структурного подразделения МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» (лица его замещающего) и печатью. «Книга движения воспитанников» содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения;
- данные о родителях (законных представителях): фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), место работы мамы и папы;
- домашний адрес, телефон;
- дата поступления в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», номер приказа;
- дата выбытия из МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», номер приказа;
- данные о причине выбытия и местонахождении ребёнка.

32. В автоматизированной информационной системе «Дошкольник» в личную карточку ребёнка вносится дата его принятия в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа», а также загружается подписанный договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» и родителем (законным представителем) обучающегося в формате pdf.

33. Причина отсутствия обучающегося в МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» после его приёма должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя (законного представителя).

34. При наличии у МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» контракта на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет населению города Красноярска, МАОУ Лицей № 11 СП ДО «ЛиСа» взаимодействует с субъектом малого предпринимательства по вопросам приёма детей в порядке, предусмотренном условиями контракта.