

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ Лицей №11
Протокол от 25.11.2024 №10

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАОУ Лицей №11
от 25.11.2024 № 186

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №11»**

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия руководящих, педагогических работников и законных представителей обучающегося, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

1.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 контроль за выполнением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 11.

2.2 В ППк ведется документация, согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк (согласно номенклатуре, место хранения: архив);

- Положение о ППк (по мере изменения нормативной документации, место хранения: председатель ППк);

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (3 года, место хранения: председатель ППк);

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, Протоколы заседания ППк, Журнал направлений обучающихся на ПМПК (5 лет, место хранения: председатель ППк);

- карта развития обучающегося (3 года после выбытия обучающегося из лицея);

- адаптированная образовательная программа обучающегося (действительна в течение учебного года)

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя структурного подразделения «Центр сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4 Состав ППк: председатель ППк - руководитель структурного подразделения «Центр сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», педагог - психолог, учитель - логопед, учитель- дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, его замещающего.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников и администрации лицея; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ может быть установлена доплата, размер которой определяется Положением об оплате труда.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МАОУ Лицей №11, с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.7 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ Лицей № 11 учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ Лицей № 11.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ Лицей №11.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ Лицей№11.

5.4 Рекомендации ППк реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся являются обязательными для реализации всеми участниками образовательных отношений.

№	Дата	Вид документа	ФИО обучающегося, дата рождения, класс	Причина передачи документа в архив	Дата окончания хранения	ФИО ответственного лица	Подпись

13. Архив психолого- педагогического консилиума, состоящий из индивидуальных карт обучающихся (документы хранятся в течении 3лет после выбытия обучающегося из лица).

Архив ППк хранится у председателя в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ППк, о чём в журнале регистрации архива ППк делается соответствующая запись.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от «__» _____ 202__г.

№ _____

Присутствовали:

ФИО	должность	Роль в ППк
	руководитель структурного подразделения «Центр сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Председатель ППк
	Учитель - дефектолог	Учитель - дефектолог
	Педагог-психолог	Педагог-психолог

Приглашённые

ФИО	Должность\ степень родства законного представителя несовершеннолетнего обучающегося	Роль в ППк
		Законный представитель несовершеннолетнего
	Классный руководитель	Ведущий специалист

Повестка дня:

1.

2.

Ход заседания

1.

2.

Решение ППк:

1.

2.

Приложения:

1.

2.

Председатель ППк

ФИО _____

Члены ППк

ФИО _____

ФИО _____

Присутствующие на заседании ППк

ФИО _____

ФИО _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

от «___» _____ 202__ г.

№ ____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

С решением ознакомлен(а)

подпись

С решением согласен (а) полностью

подпись

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ (ФИО полностью)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающе(ую) ся ____ « ____ » класса

_____,
29. 08. 2015 года рождения,
адрес регистрации: г. Красноярск, пр-кт им.газеты "Красноярский рабочий", д. ____, кв. ____,
адрес фактического проживания: г. Красноярск, ул. _____, д. __ А, кв. ____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классе: класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ..;
 2. надому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной)за период нахождения в образовательной организации.

5.Динамика освоения программноматериала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторыили название ОП/АОП); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6.Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7.Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальныхклассов –указатьдлительность, т.е. когданачались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9.Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующихпереживаний-например,запретилиродители, исключили из секции, перестал заниматься из-занехватки средств и т.п.); -характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношениекучебе (наличиепредпочитаемыхпредметов, любимыхучителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственномужеланию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственномумнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оцениватьпоступки свои и окружающих, в томчисле антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах); -самосознание (самооценка); -принадлежность кмолодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязываетдругим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планыи профессиональные намерения. Поведенческие девиации: - совершенные в прошлом или текущие правонарушения; -наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; -проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо кживотным), склонность к насилию; -оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
-сквернословие;
-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы
(конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата

Председатель ППк

ФИО _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно для обучающихся по АОП:

1. Указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора, печатью лица;

Представление заверяется личной подписью директора, печатью лица;

**Согласие законных представителей
несовершеннолетнего обучающегося ____ «__» класса
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума**

Я, _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ проживающий(ая) по адресу _____
телефон _____,

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
«Центра сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» МАОУ
Лицей №11 моего несовершеннолетнего ребенка

_____, _____ года рождения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись

расшифровка

Принял в работу « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО
председатель ППк