

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74; e-mail: lcey11@mail.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Утверждено:
приказом директора лицея
от «15» апреля 2022г № 63/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
и об оценке образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей и Совета обучающихся (Протокол от «15» апреля 2022г. № 18), педагогического совета (Протокол от «15» апреля 2022г. № 10)

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.5. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.6. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися

отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.7. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.8. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.9. Оценка освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими образовательных результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.3.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.3.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.7. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.8. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

В случае несвоевременной сдачи работы отметка снижается на один балл.

3.9. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.9.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.9.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.9.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов

управления образованием.

3.9.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.9.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Лицея за истекший период.

3.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.11. Общее количество контрольных работ и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.11.1 Контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.11.2. Не допустимо проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.11.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольные работы в день;

3.11.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной работы;

3.11.5. При проведении контрольной работы учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.12. Единый график контрольных работ формируется на полугодие и размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

4. Портфолио

4.1. В портфолио включаются работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), подтверждающие факт участия в мероприятии, отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

4.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

4.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

4.6. С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МАОУ Лицей № 11 разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом.

5.2. Обучающийся, имеющий статус ОВЗ, имеет право на условия прохождения промежуточной аттестации, предписанные в заключении ПМПК в соответствии с нозологией и вариантом ФГОС для обучающихся с ОВЗ либо ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью, в соответствии с результатами, зафиксированными в АОП обучающегося.

5.3. Формами проведения письменной аттестации по итогам курса, года являются:

- диктант, диктант с грамматическим заданием
- письменная контрольная работа
- комплексная контрольная работа по 2 и более предметам
- изложение;
- сочинение;
- презентация учебного проекта или учебного исследования;

К устным видам промежуточной аттестации по итогам курса, года относятся:

- защита рефератов;
- собеседование;
- сообщения;
- защита рефератов, проектов, исследовательских работ (для проведения промежуточной аттестации в форме защиты работ, учащийся представляет работу учителю за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации)
- творческий отчет.

При организации годовой промежуточной аттестации также возможен вариант - вычисление среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

Отдельно выделяются практические виды промежуточной аттестации по итогам курса, года по предметам блока учебного плана «Технология», «Физическая культура», «Искусство».

Форма проведения промежуточной аттестации указывается в учебном плане (Приложение) и конкретизируется в рабочей программе по предмету.

Демоверсии работ размещаются на сайте лицея не позднее 1 месяца до начала промежуточной аттестации по итогам года.

5.4. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается педагогом.

5.5. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

5.6. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

5.5. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.6. Все работы проводятся во время учебных занятий, продолжительность которых не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок в рамках учебного расписания. В рабочей программе по предмету на промежуточную аттестацию по итогам года отводится соответственно 1 урок.

5.7. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам года, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам года должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому календарно - тематическому планированию учителя – предметника; и являются неотъемлемой частью рабочей программы по предмету;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку и утверждаются методическим советом лицея. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно и не может быть менее двух;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.9 Промежуточную аттестацию по итогам года проводит предметная аттестационная комиссия: председатель (из числа заместителей директора), учитель и 1 ассистент, из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

5.10 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года может проводиться как письменно, так и устно.

5.11 Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В случае, если задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существующими отличиями образовательной программы лицея, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

5.12 При наличии положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года обучающемуся выставляется итоговая отметка по каждому предмету (курсу).

5.13 Годовая отметка - это среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, и отметки, полученной по результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам года, округлённое по законам математики до целого числа.

5.14 Результаты промежуточной аттестации по итогам года обучающихся 4-х классов засчитываются как результаты итоговой аттестации за курс начальной школы (освоения ООП НОО).

5.15 Результаты проведенной промежуточной аттестации по итогам года обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета лицея.

- 5.16 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с утвержденным графиком в форме проекта, презентаций, творческого отчета.
- 5.17 Для обучающихся, выезжающих на олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы и для иных учащихся по заявлению родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета лицея при условии прохождения программ по предметам учебного плана, устанавливается отдельный график прохождения промежуточной аттестации.
- 5.18 Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации по итогам года на общих основаниях.
- 5.19 Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, проводится только по предметам, входящим в этот учебный план.
- 5.20 Порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам года для обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования регламентируется Положением МАОУ Лицей №11 «Положение о семейном образовании и самообразовании» (Приказ № 187/1 от 6.09.2021)
- 5.21 Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1–11 классах по каждому предмету, курсу, модулю учебного плана лицея ежегодно в период с **15 апреля по 15 мая**. В случае окончания срока изучения курса, модуля программы ранее указанного периода – в последний день изучения курса (модуля).
- 5.22 Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея.
- 5.23 Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.
- 5.24 До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения) работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
- 5.25 Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.
- 5.26 **Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:**
- При средней оценке за период от 4,6 до 5,0 – выставляется оценка «5»,
 - При средней оценке за период от 3,6 до 4,5 – выставляется оценка «4»,
 - При средней оценке за период от 2,5 до 3,5 – выставляется оценка «3»,
 - При средней оценке за период от 2 до 2,4 – выставляется оценка «2».
- 5.27 Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.
- 5.28 Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

5.29 В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

5.30 В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

5.31 Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

5.32 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.33 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.34 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Лицеem, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.35 Ликвидация академической задолженности в период летних каникул организуется для обучающихся, имеющих академическую задолженность не более, чем по двум учебным предметам, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности в период летних каникул Лицей устанавливает самостоятельно, с учетом занятости педагогов.

5.36 Для проведения промежуточной аттестации повторно Лицеem создается комиссия.

5.37 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.38 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.39 Обучающиеся в Лицеe по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.40 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицеe.

5.41 В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

5.42 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются

педагогическим советом.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лица и утверждается приказом директора лица, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Положение размещается на официальном сайте лица в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

6.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: lyc11@mailkrsk.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии у обучающегося академической задолженности
(неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по итогам года)
и сроках ликвидации**

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ Лицей №11 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) переводится в _____ класс **условно с академической задолженностью** по предмету(ам):

предмет	отметка\неявка

На основании ст. 58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МАОУ Лицей №11 создаётся комиссия. Первая переаттестация Вашего ребёнка назначена на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

дата проведения	предмет	кабинет	комиссия

Ответственность за своевременную явку ученика(цы) в образовательное учреждение для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается **на родителей (законных представителей)**.

Директор

Классный руководитель /

Ознакомлены:

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: lyc11@mailkrsk.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о неликвидации обучающимся академической задолженности**

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ Лицей №11 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, не ликвидировал(а) в установленные сроки академическую задолженность по предмету (ам):

предмет	отметка\неявка

На основании ст. 58 ч. 9 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012г. обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении в трёхдневный срок проинформируйте администрацию МАОУ Лицей №11 в форме заявления на имя директора.

Директор

Классный руководитель /

Ознакомлены:

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей, законных представителей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: lyc11@mailkrsk.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о наличии у обучающегося 4 класса неудовлетворительных результатов
промежуточной аттестации (академической задолженности)**

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ Лицей №11 уведомляет Вас о том, что Ваш
сын (дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса
имеет академическую задолженность (неудовлетворительный результат промежуточной
аттестации)

предмет	отметка\неявка

На основании ст. 66 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 12.12.2012 обучающийся, не освоивший основной общеобразовательной программы начального общего образования, **не допускается к обучению на следующем уровне общего образования.**

Директор

Классный руководитель /

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Директору МАОУ Лицей №11
О.Ю. Елину
от законного представителя
несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего обучающегося
ученика «___» класса «__»

(Ф.И.О. родителя/представителя)

степень родства

проживающего

контактные данные

Заявление

в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки
моим ребенком

учеником ___ «___» класса по итогам 202___-200___ учебного года по учебным
предметам:

предмет	отметка

в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»
даю согласие на повторное обучение его в _____ классе в 202___ - 202___ учебном году.
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

дата

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 5

Директору МАОУ Лицей №11
О.Ю. Елину
от законного представителя
несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего обучающегося
ученика « ____ » класса « __ »

(Ф.И.О. родителя/представителя)

степень родства

проживающего

контактные данные

Заявление

в связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки
моим ребенком

учеником ____ « ____ » класса по итогам 202____-200 ____ учебного года по учебным
предметам:

предмет	отметка

в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»
даю согласие на даю согласие на его обучение по индивидуальному учебному плану
в ____ классе в 202__ - 202__ учебном году.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен.

дата

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 6

Директору МАОУ Лицей №11
О.Ю. Елину
от законного представителя
несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего обучающегося
ученика « ____ » класса « __ »

(Ф.И.О. родителя/представителя)

степень родства

проживающего

контактные данные

Заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности и организовать ликвидацию академической задолженности по _____ за курс ____ класса
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

моему сыну(дочери) _____
(ФИО)

обучающемуся __ класса.

Сроки сдачи задолженности: с _____ 20__ по _____ 20__
дата

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: lyc11@mailkrsk.ru; <http://11y.ru>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

обучающихся __ «__» класса

за 20__-20__ учебный год

по предмету _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Время начала

Время окончания

Форма промежуточной аттестации по итогам года

Председатель аттестационной комиссии	
Учитель	
Ассистент	

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение комиссии

Дата « _____ » _____ 20__ год

Председатель _____

Учитель, ведущий аттестацию _____

Ассистент _____

Приложение
к протоколу промежуточной аттестации
обучающихся __ «__» класса
за 20__-20__ учебный год
по предмету _____

№	ФИО обучающегося	Оценка за промежуточную аттестацию

Дата « _____ » _____ 20__ год

Председатель _____

Учитель, ведущий аттестацию _____

Ассистент _____