

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

№ 5190 от 26.06.2023  
на 2023-2026 годы

**От работодателя:**

Директор МАОУ Лицей № 11  
Подпись:

Елин Олег Юрьевич  
Дата «28» января 2025 г.

М.П.



**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАОУ  
Лицей № 11  
Подпись:

Лукачевич Ирина Анатольевна  
Дата «28» января 2025 г.

М.П.



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5190/г от «28» 01 2025 г.

МАОУ Лицей № 11 в лице директора Елина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Лукашевич Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «26» июня 2023 г. № 5190, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В связи с присоединением МБДОУ №22 к МАОУ Лицей №11 и формированием структурного подразделения «Дошкольное отделение «ЛиСа»

1. Пункт 2.9. раздела «II. Трудовой договор» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.9. Педагогическая работа, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

Педагогическая работа, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим педагогическим работникам на период приостановления трудовых договоров в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ».

2. Пункт 5.6. раздела «V. Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора дополнить абзацем третьим в следующей редакции:

«- для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья».

3. Абзац первый пункта 5.13. раздела «V. Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка».

4. Абзац второй пункта 6.8. раздела «VI. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работникам устанавливается процентная (за стаж работы) надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов. Размер указанной надбавки увеличивается на 10 процентов при наличии стажа работы в Красноярском крае один год и на 10 процентов за каждые последующие два года работы. Молодежи (лицам до 30 лет) размер надбавки увеличивается на 30 процентов с первого дня работы в местностях с особыми климатическими условиями, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет. В соответствии с постановлением Верховного суда РФ от 07.12.2017 N 38-П процентная надбавка начисляется сверх МРОТ. Работникам устанавливается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 процентов. В соответствии с постановлением Верховного суда РФ от 07.12.2017 N 38-П районный коэффициент начисляется сверх МРОТ.

5. Пункт 4.1.4 раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не

более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается:

Должность	Режим работы	Перерыв для отдыха и питания
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 8 ч. 30 мин. окончание – 14 ч.30 мин.	12 ч.30 мин. – 13 ч. 30 мин.
Руководитель структурного подразделения (структурное подразделение «Дошкольное отделение «ЛиСа»)	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Педагог-психолог	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Педагог-психолог, музыкальный руководитель (структурное подразделение «Дошкольное отделение «ЛиСа»)	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.20 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Старший воспитатель	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.20 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Социальный педагог	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Педагог-организатор	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Педагог-библиотекарь	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Преподаватель-организатор ОБЖ	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Методист	<b>Понедельник-суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Учитель-дефектолог	<b>Понедельник-четверг:</b> Продолжительность работы – 4 часа (по расписанию) <b>Пятница-суббота:</b> Продолжительность работы – 2 часа (по расписанию)	Перерыв - 30 мин. (по расписанию)
Учитель-логопед	<b>Понедельник-четверг:</b> Продолжительность работы – 4 часа (по расписанию)	Перерыв - 30 мин. (по расписанию)

	<b>Пятница-суббота:</b> Продолжительность работы – 2 часа (по расписанию)	
Педагог дополнительного образования	<b>Понедельник-суббота:</b> Продолжительность работы – 3 часа (по расписанию)	Перерыв - 30 мин. (по расписанию)
Инженер-программист	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Специалист по кадрам	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Специалист по закупкам	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Специалист в области охраны труда	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Оператор ЭВМ	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Лаборант	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Техник-программист	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.

Делопроизводитель	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Заведующий хозяйством	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 14 ч.00 мин.	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Юрисконсульт	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Дворник	<b>Осенне-зимний период</b> <b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 7 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 7 ч. 00 мин. окончание – 13 ч.00 мин. <b>Весенне-летний период</b> <b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 16 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 14 ч.00 мин.	11 ч.00 мин. – 12 ч. 00 мин.  12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.
Гардеробщик	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Повар, шеф-повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, мойщик посуды	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 7 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин. <b>Суббота:</b>	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.

	начало работы – 7 ч. 00 мин. окончание – 13 ч.00 мин.	
Заведующий столовой, кладовщик, ремонтник плоскостных спортивных сооружений	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин. <b>Суббота:</b> начало работы – 9 ч. 00 мин. окончание – 15 ч.00 мин.	13 ч.00 мин. – 14 ч. 00 мин.
Младший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по охране труда, кастелянша, машинист по стирке ремонту одежды, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (структурное подразделение «Дошкольное отделение «ЛиСа»	<b>Понедельник-пятница:</b> начало работы – 8 ч. 00 мин. окончание – 17 ч.00 мин	12 ч.00 мин. – 13 ч. 00 мин.

В структурном подразделении «Дошкольное отделение «ЛиСа» как дошкольных учреждениях с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя:

- с 7.00 до 14.12;
- с 11.48 до 19.00.

В течение одновременной ежедневной работы двух воспитателей, один из воспитателей занят выполнением работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической работой и т. п., другой воспитатель работает с воспитанниками».

6 Абзац второй подпункта 4.2.1. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору) дополнить строкой следующего содержания:

«- старшим воспитателям и воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

7. Пункт 4.17.6. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к Коллективному договору) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В соответствии с разделом «1. Дошкольные образовательные учреждения» Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Педагогическим работникам, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", работающим с воспитанниками общеразвивающих групп, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Руководителям, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Педагогическим работникам, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающим с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении комбинированных и компенсирующихся групп, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней».

8. Приложение №10 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

**«Перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры**

1. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. ТК РФ 213, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры")

2. Согласно штатному расписанию учреждения установили следующий перечень должностей и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры:

- Директор лицея
- Заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе
- Заместитель директора лицея по воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Юрисконсульт
- Учитель
- Преподаватель - организатор ОБЗР
- Руководитель структурного подразделения
- Воспитатель
- Учитель-логопед
- Социальный педагог
- Музыкальный руководитель
- Старший воспитатель

- Педагог-библиотекарь
- Педагог-психолог
- Учитель- дефектолог
- Педагог- организатор
- Педагог дополнительного образования
- Методист
- Тьютор
- Специалист по кадрам
- Специалист по закупкам
- Делопроизводитель
- Специалист по охране труда
- Инженер-программист
- Техник-программист
- Оператор электронно-вычислительных машин
- Лаборант
- Заведующий хозяйством
- Сторож
- Дворник
- Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
- Гардеробщик
- Повар
- Шеф-повар
- Заведующий столовой
- Кладовщик
- Подсобный рабочий
- Мойщик посуды
- Ремонтник плоскостных спортивных сооружений
- Младший воспитатель
- Кухонный рабочий
- Кастелянша
- Машинист по стирке и ремонту одежды



- Уборщик служебных помещений

9. Пункт 3. Приложения №11 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года» к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«3. Педагогические работники организации, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

*Должности иных педагогических работников*

*Воспитатель*

*Инструктор по физической культуре*

*Музыкальный руководитель*

*Старший воспитатель*

*Методист*

*Педагог дополнительного образования*

*Педагог-библиотекарь*

*Педагог-организатор*

*Педагог-психолог*

*Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности*

*Социальный педагог*

*Тьютор*

*Учитель*

*Учитель-дефектолог*

*Учитель-логопед»*

10. Приложение №6 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

#### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	5	15000,00	Сентябрь-октябрь	Специалист по ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в	-	-	-	-

	обучающих организациях				
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	-	-	-	-
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников			Март	Специалист по ОТ
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	1		Апрель, октябрь	Специалист по ОТ
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда			По мере необходимости	Специалист по ОТ
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда			Февраль, март	Специалист по ОТ
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда			Сентябрь	Специалист по ОТ, председатель профкома
<b>II. Технические мероприятия</b>					
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств			По графику	Заместитель директора по АХР

	(приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты				
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	-	-	-	-
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			По графику	Заместитель директора по АХР
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности			По графику	Заместитель директора по АХР
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах			По графику	Заместитель директора по АХР

	и в служебных помещениях				
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами			По графику	Заместитель директора по АХР
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников			По графику	Заместитель директора по АХР

### III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке			По графику	Специалист по ОТ
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов	-	-	-	-
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений	6	30000,00	Июнь-август	Заместитель директора по АХР,

	аптечками для оказания первой помощи)				специалист по ОТ
4.	Устройство новых и(или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	-	-	-	-
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	-	-	-	-
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	-	-	-	-

#### IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		30000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами		5000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР

				НЫМ СПИСОМ	
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)		7000,00	В соответствии с утвержденным списком	Заместитель директора по АХР
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	-	-
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)			В течение учебного года	Руководитель структурного подразделения, учителя физической культуры
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		50000,00	Июнь-август	Заместитель директора по АХР
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	-	-

11. Пункт 2.2. раздела II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы Положения об оплате труда работников (приложение №2 к Коллективному договору) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«\* Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576 руб».

12. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников дополнить таблицей 2 следующего содержания:

**«Размер выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11»  
структурное подразделение «Дошкольное отделение «ЛиСа»**

<b>Младший воспитатель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания	1	ежемесячно
	Проведение работы по укреплению здоровья детей, ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур (отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов)	2	ежемесячно
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня, соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию, отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	ежемесячно
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	3	ежемесячно
	Оказание помощи воспитателям в учебно-воспитательном процессе. Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством	2	ежемесячно
	Участие в оформлении предметно-развивающей среды в группе, комфорта и уюта (декорирование стен, мебели и т.д. по запросу воспитателя)	1,5	ежемесячно
	Взаимосвязь и взаимовыручка	1	ежемесячно
	Выполнение заданий администрации:		ежемесячно
	Разовое	1	
	Месяц	3	

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
осуществление дополнительных работ - участие в проведении ремонтных работ в учреждении	3	ежемесячно
участие в мероприятиях учреждения - проведение Дня именинника, праздников для детей	3	ежемесячно
Участие в благоустройстве территории и оформлении прогулочных участков	1,5	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	1	ежемесячно
Наличие благодарностей, грамот от ДОУ, комитета образования, кубков и т.д.	1	ежемесячно
Курсы повышения квалификации. Участие в конкурсах, фестивалях и т.д.	1	ежемесячно
Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп на уровне ДОУ	1	ежемесячно
Высокий процент посещаемости детей не менее 75%	1	ежемесячно
Сопровождение детей за территорию МБДОУ	2	ежемесячно
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, отсутствие замечаний надзорных органов	3	ежемесячно

<b>Педагог-психолог</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Эффективность работы с родителями	Организация и участие в создании клубных форм работы с родителями, способствующи х сохранению и восстановлению психического здоровья детей	Соблюдение и наличие графика и плана проведения встреч	2	ежемесячно
		Работа с сайтом	Подготовка информации для её размещения на сайте ДОУ	3	ежемесячно
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	участие в комиссиях: Разовое - Постоянное-	0,5 1,5	ежемесячно



	Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов	Проведение мастер-классов. (тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений.	1	ежемесячно	
	Участие педагога в профессиональных конкурсах конференциях и т.д.	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У); призовые места (П). Уровень: района	У 1,5	П 2	ежемесячно
		города	2,5	3	ежемесячно
		края	3	4	ежемесячно
		РФ	4	5	ежемесячно
		международные	4	5	ежемесячно
	Участие в конкурсе профессионального мастерства с представлением собственного педагогического опыта (Воспитатель года)	представление собственных результатов и наработок	6		
	Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикация	Изданное пособие с опубликованным текстом. Уровень: ДОУ	1	ежемесячно	
		района	2	ежемесячно	
		города	3	ежемесячно	
		края	3	ежемесячно	
		РФ	3,5	ежемесячно	
		международные	4	ежемесячно	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
Участие в инновационной деятельности	Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Наличие проектов, программ и их реализация	2	ежемесячно	

	Работа с детьми с ОВЗ	Помощь в освоения детьми ОВЗ общеобразовательной программы и их интеграции в ДОУ	5	ежемесячно
	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	- наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей; - рекомендации для родителей, педагогов	1,5	ежемесячно
Работа в ППк учреждения	Участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, фокус-группах, теоретических и практико-ориентированных семинарах, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов, мастер-классов, работе секций профессионального мастерства. Уровень: ДОУ	1	ежемесячно
		Района	1,5	
		города	2	
		края	2,5	
		РФ	3	
	Участие в деятельности	наличие: - характеристик на детей, - заключений, - диагностического материала	2	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	участие в проведении ремонтных работ в группе, кабинете	3	ежемесячно
		участие в проведении ремонтных работ в группе и общественных местах	2	ежемесячно

			участие в проведении ремонтных работ в учреждении, связанных с вредными условиями, на территории	1	ежемесячно
		Участие в благоустройстве территории ДОУ	озеленение, благоустройство и т.д.	1,5	ежемесячно
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	пошив костюмов	3	ежемесячно
			разработка сценария	1	ежемесячно
			- изготовление элементов костюма	0,5	ежемесячно
			- Приготовление костюмов, изготовление атрибутов	1	ежемесячно
			- помощь в оформлении помещения	0.5	ежемесячно
		За увеличение объёма работ	- участие в качестве персонажа на утреннике	1,5	ежемесячно
			выполнение заданий администрации. Разовое Месяц	1 3	ежемесячно
			- выполнение обязанностей администратора сайта ДОУ	2	ежемесячно
			Сопровождение детей за территорию ДОУ	1,5	ежемесячно
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Результаты контрольно-инспекционной деятельности со стороны администрации	Справка (отсутствие замечаний сан. тройки, администрации, надзорных органов)	0 замечаний	2	ежемесячно

Повар	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов, - отсутствие предписаний - устранение предписаний в	2 1	ежемесячно

		установленные сроки		
	Осуществление дополнительных работ	ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня	1	
	Участие в проведении ремонтных работ в ДОУ	участие в проведении	2	ежемесячно
	Разовое выполнение поручений администрации	факт проведения	1,5	ежемесячно
	Погрузка и разгрузка машин	факт проведения	2	ежемесячно
	Выполнение работ по благоустройству ДОУ	участие в проведении	2	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам приготовления пищи	справка медперсонала, членов комиссии по бракеражу	5,5	ежемесячно
	Строгое выполнение поварами закладки по меню-требованию, сроков приготовления и выдачи пищи, строгое соблюдение технологий при приготовлении пищи	анализ журналов, результат проверок медработника, администрации (справка)	5,5	ежемесячно
	Проведение органолептической оценки приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника	3	ежемесячно

Специалист по закупкам	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов.	3	ежемесячно
	Осуществление дополнительных работ (ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни)	3	ежемесячно
	Выполнение заданий администрации	3	ежемесячно
	Участие в мероприятиях	3	ежемесячно
	Высокий уровень мастерства	3	ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Подготовка документов в надзорные органы и другие ведомства	6	ежемесячно

	Подготовка и обслуживание деятельности в учреждении, оформление документов	6	ежемесячно
Специалист по охране труда	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы охраны труда (переработка локальных нормативных актов, в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права)	5	ежемесячно
	Выявление потребности в обучении и планировании обучения работников по вопросам охраны труда	4	ежемесячно
	Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	4	ежемесячно
	Подготовка для предоставления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	5	ежемесячно
	Подготовка СОУТ, отчетной (статистической) документации для осуществления ими своих полномочий	5	ежемесячно
	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценки состояния и исправности, организация средств коллективной защиты	3	ежемесячно
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
	Осуществление дополнительных работ: - разовое - месяц	1 3	ежемесячно
	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений	4	ежемесячно
	участие в общественных мероприятиях учреждения, благоустройство территории, участие в ремонтных работах	5	ежемесячно

Старший воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ		
			5	ежемесячно

Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	2	ежемесячно	
Методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	- постоянное участие в комиссиях; - подготовка отчетной документации.	1,5	ежемесячно	
	Организация и проведение творческих конкурсов ДОУ по плану работы	Подготовка к конкурсам, наличие работ.	3	ежемесячно	
	Повышение профессиональной компетентности.  Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов.  Участие в работе жюри	Выступления (В) на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ Проведение мастер-классов. (Тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж) Уровень: МБДОУ	0,5	ежемесячно	
			района		1
			города		1,5
			края		2
Участие старшего воспитателя в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях.	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У); призовые места (П). Уровень: района		У	ежемесячно	
			П		
			1,5		
			2		
города	2				
	3				
края	3				
	4				
	РФ	4	5		

		Международны е	4 5	
	Личное участие в конкурсе профессионального мастерства с представлением собственного педагогического опыта (Воспитатель года)	представление собственных результатов и наработок	6	
	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приёмов в работе	2	ежемесячно
	Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикация	Изданное пособие с опубликованным текстом. Уровень: МБДОУ	1	ежемесячно
		района	1,5	
		города	2	
		края	2,5	
		РФ	3	
		Международны е	4	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания	3	ежемесячно
	Сопровождение педагогов при разработке образовательных программ инклюзивного образования	Консультации педагогам	3	ежемесячно
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Организация и участие в мероприятиях городской Недели качества, Дней открытых дверей, открытых показов дополнительного образования	Наличие мероприятий	3,5	ежемесячно
Организация аттестации педагогических работников	Подготовка педагогов к аттестации, оформление документов.	В соответствии с планом аттестации		
	- на соответствие должности		1	ежемесячно
	- первая категория		2	ежемесячно
	- высшая категория		3	ежемесячно

Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	участие в проведении ремонтных работ в кабинете	1	ежемесячно
		участие в проведении ремонтных работ на общественных местах	2	ежемесячно
		участие в проведении ремонтных работ в учреждении, связанных с вредными условиями, на территории	3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	озеленение, санитарные дни, благоустройство, организация огорода	1,5	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов	3	ежемесячно
		- приготовление костюмов	1	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	1	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	1,5	ежемесячно
	За увеличение объема выполняемой работы	- Выполнение обязанностей ответственного по охране труда	1	ежемесячно
- выполнение заданий администрации: <b>Разовое Месяц</b>		1 3	ежемесячно	
Сопровождение детей за территорию ДОУ		1,5	ежемесячно	
- ведение документации по компенсациям		1,5	ежемесячно	
- выполнение обязанностей администратора сайта ДОУ		2	ежемесячно	
- выполнение обязанностей дежурного администратора		1,5	ежемесячно	
- выполнение обязанностей администратора сайта bus.gov.ru		2	ежемесячно	



			Ведение табеля, Ведение книг педсоветов, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания.	2	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Качественный уровень выполнения муниципального задания	Результаты анализа	Нет замечаний	3	ежемесячно

<b>Воспитатель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>
Организация, проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения у родителей, общественности и др.	Проведение открытых занятий, праздников, «Дни открытых дверей», семинары и т.д. для коллег и родителей	Наличие мероприятий	1,5	ежемесячно	
Организация НОД	Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Работа с детьми с ОВЗ.	5	ежемесячно	
		Наличие и выполнение индивидуальных программ педагогического сопровождения воспитанников из социально неблагополучных семей	3	ежемесячно	
	Адаптация вновь поступивших детей	Обеспечение информационно – педагогической поддержкой ребёнка и родителей	1	ежемесячно	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	- участие в комиссиях:	0,5	ежемесячно	
		Разовое - Постоянное-	1,5		

<p>Повышение профессиональной компетентности:</p> <p>-Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов.</p> <p>-Участие в работе жюри</p>	<p>Выступления (В) на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ</p> <p>Проведение мастер-классов. (Тексты выступлений, протоколы заседаний)</p> <p>Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений.</p> <p>Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж)</p> <p>Уровень: ДОУ</p>	0,5	ежемесячно	
	района	1	ежемесячно	
	города	1,5	ежемесячно	
	края	1,5	ежемесячно	
	РФ	2	ежемесячно	
<p>Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.</p>	<p>Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У); призовые места (П);</p> <p>Уровень: ДОУ</p>	У 0,5 П 1	ежемесячно	
	района	1,5	2	ежемесячно
	города	2,5	3	ежемесячно
	Край	3	4	ежемесячно
	РФ	4	5	ежемесячно
	Международные	4	5	ежемесячно
<p>Участие в конкурсе профессионального мастерства с представлением собственного педагогического опыта (Воспитатель года)</p>	<p>представление собственных результатов и наработок</p>	6		
<p>Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикация</p>	<p>С учётом уровня мероприятия и результата участия (наличие сборника публикаций, печатного издания)</p> <p>Уровень: ДОУ</p>	0,5	ежемесячно	
	района	1	ежемесячно	

		города	1,5	ежемесячно
		края	2	ежемесячно
		РФ	2,5	
		Международные	2,5	ежемесячно
	<b>Наставничество молодых педагогов</b> при проведении мероприятий разного типа, сопровождение при организации повседневной НОД, режимных моментов	Отсутствие замечаний методической службы ДОУ по ведению профессиональной документации, активное участие молодых специалистов в различных мероприятиях учреждения, качественная организация НОД	1	ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Достижения детей	участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах	Участие на уровне МБДОУ	1	ежемесячно
		Участие на уровне района, города	1	ежемесячно
		Участие на уровне края, РФ	2	ежемесячно
		Призовое место	3	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Высокий процент посещаемости детей	не менее 75%	2	ежемесячно
	Работа с квитанциями (Оплата родителями за содержание ребёнка в ДОУ)	Не менее 80%	2	ежемесячно
	Применение в работе с родителями новых форм и приёмов	Применение новых форм и приёмов в работе с родителями (клубы, круглые столы, родительские собрания и т.д.)	2	ежемесячно
	Работа с сайтом	Подготовка информации для её размещения на сайте ДОУ	3	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	За увеличение объёма работ	выполнение заданий администрации:	1	ежемесячно
		<b>Разовое</b> <b>Месяц</b>	3	

		Сопровождение детей за территорию ДОУ	1,5	ежемесячно
	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	участие в проведении ремонтных работ в группе	3	ежемесячно
		участие в проведении ремонтных работ в общественных местах	2	ежемесячно
		участие в проведении ремонтных работ в ДОУ связанных с вредными условиями	1	ежемесячно
		Участие в благоустройстве территории ДОУ Осуществление дополнительных работ	озеленение, благоустройств о и т.д.	1,5
	Помощь в подготовке и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДОУ	- Приготовление костюмов, изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- пошив костюмов педагогами или родителями	3	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	0,5	ежемесячно
		- Разработка сценария	1	ежемесячно
		- участие в качестве персонажа на утреннике в другой группе	1,5	ежемесячно
		Разработка собственной педагогической программы и её реализация	Наличие программы	3
	Участие в инновационной деятельности	Разработка собственного педагогического проекта и его реализация	Представление проекта как:	ежемесячно
			Разработчик	
			Краткосрочный от 1-4 недель Среднесрочный от 1 -5 месяцев Долгосрочный более 6 месяцев	

Выплаты за качество выполняемых работ					
	Результаты контрольно-инспекционной деятельности со стороны администрации	Справка (отсутствие замечаний сан. тройки, администрации, надзорных органов)	0	2	ежемесячно

Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Предельное количество баллов	Периодичность
	Образцовое состояние документооборота. Внедрение современных средств автоматизации, сбора учёта и хранения информации	6	ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Подготовка документов в надзорные органы и другие ведомства	6	ежемесячно	
Подготовка и обслуживание деятельности в учреждении (совещаний, собраний по кадровой работе и др.)	6	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Взаимодействие по документарному обеспечению с другими ведомствами	6	ежемесячно	
Работа с персоналом, оформление документов	6	ежемесячно	

Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Предельное количество баллов	Периодичность
	Санитарно-гигиенические условия		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил по технике безопасности, пожарной безопасности.  Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов, надзорных органов.	4,5	ежемесячно	
При наличии предписаний контролирующих органов, устранение предписаний в установленные сроки	6	ежемесячно	

	Выполнение дополнительных видов работ:		ежемесячно
	- Погрузочно-разгрузочные работы	3,5 4	
	- Организация и проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией аварий.	4	
	- Организация и участие в благоустройстве территории.	4	
	- Выполнение поручений администрации		
Проведение праздников для детей.	1,5	ежемесячно	
Участие в мероприятиях учреждения			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Качественное выполнение работы с материальными ценностями. Хранение и списание материальных ценностей. Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	6	ежемесячно	
контроль за выполнением контрактов и договоров. Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	5	ежемесячно	

Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		Предельное количество баллов	Периодичность	
	Организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у родителей, общественности и др.	Проведение открытых занятий, праздников, «Дни открытых дверей», семинаров, социально ориентированных мероприятий по профилактике и пропаганде ЗОЖ и т.д.	Наличие мероприятия	5 За каждое мероприятие	ежемесячно
		Работа с сайтом	Подготовка информации для её размещения на сайте ДОУ	3	ежемесячно

Обеспечение методического уровня организации творческого процесса

Участие в работе: экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	участие в комиссиях.	1	ежемесячно	
<p>Повышение профессиональной компетентности:</p> <p>-Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов,</p> <p>Конференциях</p> <p>-Участие в работе жюри</p>	<p>Участие, выступления на заседаниях профессиональных сообществ</p> <p>Проведение мастер-классов.</p> <p>Тексты выступлений, фотографии, лист регистрации и т.д.)</p> <p>Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж)</p> <p>Уровень: ДОУ</p>	1	ежемесячно	
	район	2	ежемесячно	
	город	1,5	ежемесячно	
Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, вебинарах, конференциях	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У); призовые места (П). муниципальный уровень	У 2	П 3	ежемесячно
	региональный уровень	3	4	ежемесячно
	федеральный	4	5	ежемесячно
	международный	4	5	ежемесячно
Обобщение, презентация и тиражирование опыта: Мастер-классы; педсоветы написание статьи, конспекта образовательной деятельности детей и публикация в журнале в СМИ, на сайтах и т.д.	Уровень: ДОУ		2	ежемесячно
	района		2	ежемесячно
	города		2	ежемесячно
	края		2,5	ежемесячно
	РФ		3	ежемесячно
	международный		4	ежемесячно

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
Достижения детей	участие в муниципальных и региональных соревнованиях, фестивалях, смотрах-конкурсах	Участие на уровне: ДОУ	3	ежемесячно	
		района, города, РФ	4	ежемесячно	
		Призовое место	3	ежемесячно	
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	участие в проведении ремонтных работ в кабинете	2	ежемесячно	
		участие в проведении ремонтных работ в учреждении и на территории ДОУ	3	ежемесячно	
	Осуществление бесплатных дополнительных занятий по поддержке талантливых детей	Подготовка детей к районным, городским, краевым соревнованиям	3 за каждый вид	ежемесячно	
		- выполнение заданий администрации: <b>Разовое месяц</b>	1 3	ежемесячно	
		Сопровождение детей за территорию ДОУ	1	ежемесячно	
		Работа с детьми ОВЗ	1	ежемесячно	
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	озеленение, благоустройство	1,5	ежемесячно	
	Помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий	- Разработка сценария	1	ежемесячно	
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно	
		- подготовка оборудования и инвентаря	1	ежемесячно	
		- непосредственное участие	2	ежемесячно	
Участие в инновационной деятельности	Разработка собственной педагогической программы и её реализация	наличие программы	3	ежемесячно	
	Разработка собственного педагогического проекта и его реализация	наличие проекта: Краткосрочный от 1-4 недель	2	ежемесячно	
		Долгосрочный более 6 месяцев	3	ежемесячно	

**Выплаты за качество выполняемых работ**



Результаты контрольно-инспекционной деятельности со стороны администрации	Справка (отсутствие замечаний сан. тройки, администрации, надзорных органов)	0	2	ежемесячно
---	--	---	---	------------

Кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		Предельное количество баллов	Периодичность	
	Погрузочно-разгрузочные работы		2,5	ежемесячно	
	Проведение ремонтных работ, и работ, связанных с аварией		2	ежемесячно	
	Выполнение поручений администрации		1,5	ежемесячно	
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	3	ежемесячно
			устранение предписаний в установленные сроки	3	ежемесячно
	Проведение праздников для детей	Личное участие в мероприятиях учреждения	постоянно	2	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	-выполнение обязанностей дежурного администратора	постоянно	3	ежемесячно
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, контроль за выполнением контрактов и договоров по продуктам питания	Хранение и списание продуктов питания и материальных ценностей.	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	3,5	ежемесячно
		Выполнение контрактов и договоров по продуктам питания.	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	3,5	ежемесячно

Рабочий по стирке и ремонту одежды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Предельное количество баллов	Периодичность
	Участие в проведении ремонтных работ ДОУ	2,5	ежемесячно
	Уборка снега в зимний период	1	ежемесячно
	Выполнение работы по благоустройству ДОУ	1,5	ежемесячно
	Разовое выполнение поручений администрации	1,5	ежемесячно
	Выполнение обязанностей дежурного администратора	5	ежемесячно
	Отсутствие замечаний надзорных органов.	4	ежемесячно

	Ведение документации и отчётности.			
	Разгрузка и перенос тяжёлых грузов:		ежемесячно	
	От 1-5 кг	2		
	От 5 кг	5		
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий:		ежемесячно	
	- Исполнение ролей	0,5		
	- Пошив костюмов	0,5		
	- Изготовление атрибутов	0,5		
	- Помощь в оформлении помещения	0,5		
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, кастелянша</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	<b>Предельное количество баллов</b>	<b>Периодичность</b>	
	<b>Выполнение дополнительных видов работ</b>			
	Осуществление дополнительных работ	ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня	2	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в ДОУ	участие в проведении	2	ежемесячно
	Разовое выполнение поручений администрации	факт проведения	1,5	ежемесячно
	Погрузка и разгрузка машин	факт проведения	2	ежемесячно
	Выполнение работ по благоустройству ДОУ	участие в проведении	2	ежемесячно
	Участие в пополнении предметно-развивающей среды на территории МБДОУ	разгрузка земли, песка, установка малых архитектурных форм и др.	3	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	пошив костюмов, изготовление элементов костюмов, изготовление атрибутов, помощь в оформлении помещения, за пошив портьер, за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм и праздникам	2 (за каждый вид деятельности)	ежемесячно

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	3	ежемесячно
		2	
Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения, участие в подготовке сценария, помещений	2	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	удовлетворительное состояние помещений и территории учреждения: отсутствие предписаний контролирурующих и надзорных органов, отсутствие замечаний администрации учреждения	2	ежемесячно

13. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте MAOY Лицей № 11.

Директор MAOY Лицей № 11

  
О.Ю. Елин  
«28» января 2025 г.

Председатель первичной профсоюзной организации MAOY Лицей № 11

  
И.А. Лукашевич  
«28» января 2025 г.