Приложение к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дорожная карта реализации Программы наставничества в МАОУ Лицей № 11

**Цель:** непрерывное профессиональное развитие молодых педагогов.

Задачи:

1. обеспечить оказание профессиональной поддержки и развитие творческого потенциала молодых педагогов;
2. обеспечить формирование актуальных компетенций у молодых педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание | | Сроки | Ответственные |
| Подготовка условий для запуска и реализации Программы наставничества | Изучение НПБ и методических материалов | - изучение распоряжения Минпросвещения  России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении  методологии (целевой модели) наставничества  обучающихся для организаций,  осуществляющих образовательную  деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;  - изучение региональной целевой модели наставничества Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-05;  - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Лицей № 11 | Апрель – август 2022 | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| Информирование педагогического коллектива о Целевой программе наставничества в МАОУ  Лицей № 11 | - обсуждение Программы наставничества на педагогическом совете  - создание раздела «Наставничество» на официальном сайте ОУ | Август 2022  Август 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Подготовка НПБ реализации целевой модели наставничества | - разработка и утверждение Программы наставничества в ОУ;  - издание приказа «О внедрении Программы наставничества в ОУ»;  - разработка и утверждение Дорожной карты реализации Программы наставничества;  - издание приказа «Об утверждении Плана реализации Программы наставничества;  - издание приказа «О назначении куратора Программы наставничества ОУ»;  - обучение куратора. | Апрель – август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | - анкетирование педагогов, принимающих участие в Программе наставничества;  - сбор согласий на обработку персональных данных;  - проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности);  -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах;  - разработка индивидуальных планов наставничества;  - формирование базы данных наставляемых педагогов. | Сентябрь – октябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | - анкетирование педагогов;  - формирование базы данных педагогов-наставников. | Сентябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Обучение наставников |  | - приказ о назначении наставников;  - подготовка методических материалов для наставников;  - проведение собеседований с наставниками;  - составление заявки на курсы повышения квалификации | Сентябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Формирование пар |  | - круглый стол с представлением наставников и наставляемых программы;  - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого;  - анализ анкет и формирование пар,  - информирование участников о сложившихся группах   * закрепление пар приказом директора;   - составление планов индивидуального развития наставляемых. | Октябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Организация работы пар |  | - проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;  - планирование рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым;  - регулярные встречи наставника и наставляемого;  - организация обратной связи от участников программы;  - анкетирование участников;  - проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых;  - промежуточный анализ результатов;  - мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | По мере  реализации  программы | Куратор - зам. директора по УВР |
| Завершение  наставничества |  | - проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе;  - мониторинг и оценка влияния программы на всех участников;   * анализ и рефлексия реализации Программы наставничества; * публичное подведение итогов: выставление результатов на сайт ОУ | По мере  завершения  программы | Куратор - зам. директора по УВР |