Приложение к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дорожная карта реализации Программы наставничества в МАОУ Лицей № 11

**Цель:** непрерывное профессиональное развитие молодых педагогов.

Задачи:

1. обеспечить оказание профессиональной поддержки и развитие творческого потенциала молодых педагогов;
2. обеспечить формирование актуальных компетенций у молодых педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Подготовка условий для запуска и реализации Программы наставничества | Изучение НПБ и методических материалов | - изучение распоряжения МинпросвещенияРоссии от 25.12.2019 № Р-145 «Об утвержденииметодологии (целевой модели) наставничестваобучающихся для организаций,осуществляющих образовательнуюдеятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;- изучение региональной целевой модели наставничества Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-05;- разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Лицей № 11 | Апрель – август 2022 | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| Информирование педагогического коллектива о Целевой программе наставничества в МАОУ Лицей № 11 | - обсуждение Программы наставничества на педагогическом совете- создание раздела «Наставничество» на официальном сайте ОУ | Август 2022Август 2022 | Куратор - зам. директора по УВР  |
| Подготовка НПБ реализации целевой модели наставничества | - разработка и утверждение Программы наставничества в ОУ;- издание приказа «О внедрении Программы наставничества в ОУ»;- разработка и утверждение Дорожной карты реализации Программы наставничества;- издание приказа «Об утверждении Плана реализации Программы наставничества;- издание приказа «О назначении куратора Программы наставничества ОУ»;- обучение куратора. | Апрель – август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| Формированиебазынаставляемых | Сбор данных о наставляемых | - анкетирование педагогов, принимающих участие в Программе наставничества;- сбор согласий на обработку персональных данных;- проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности);-сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах;- разработка индивидуальных планов наставничества;- формирование базы данных наставляемых педагогов. | Сентябрь – октябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Формированиебазы наставников | Сбор данных о наставниках | - анкетирование педагогов;- формирование базы данных педагогов-наставников. | Сентябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Обучение наставников |  | - приказ о назначении наставников;- подготовка методических материалов для наставников;- проведение собеседований с наставниками; - составление заявки на курсы повышения квалификации | Сентябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Формирование пар |  | - круглый стол с представлением наставников и наставляемых программы;- проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого;- анализ анкет и формирование пар,- информирование участников о сложившихся группах* закрепление пар приказом директора;

- составление планов индивидуального развития наставляемых. | Октябрь 2022 | Куратор - зам. директора по УВР |
| Организация работы пар |  | - проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;- планирование рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым;- регулярные встречи наставника и наставляемого;- организация обратной связи от участников программы;- анкетирование участников;- проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых;- промежуточный анализ результатов;- мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | По меререализациипрограммы | Куратор - зам. директора по УВР |
| Завершениенаставничества |  | - проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе;- мониторинг и оценка влияния программы на всех участников;* анализ и рефлексия реализации Программы наставничества;
* публичное подведение итогов: выставление результатов на сайт ОУ
 | По мерезавершенияпрограммы | Куратор - зам. директора по УВР |