***Приложение № 1***

к Положениюоб оплате труда работников

МАОУ Лицей № 11

**Размер выплат стимулирующего характера работникам**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** |  | **Условия** | | | **Кол-во баллов, размер выплаты** | **Периодичность выплат** |
|  | **наименование** | | **индикатор** |
| **педагогические работники:**  Учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор (ОБЖ), педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, тьютор | * **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.1. Организация проектной и исследовательской, творческой, инновационной деятельности учащихся | Победители и призеры в очных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня (за каждого).  Победители. Призеры от 10 человек в заочных(дистанционных) олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня | | лицейский уровень  районный уровень  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень  международный уровень  любой уровень | 2/1  4/2  6/3  8/4  10/5  14/6  1 | 1 раз в месяц  1 раз в месяц |
| 1.2.Обеспечение организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (приказ) | | Обеспечение работы в соответствии с планом |  | 1 раз в месяц  1 раз в месяц  По представлению администрации  по приказу (1 раз в месяц) |
| * профсоюзной организацией | 2000, 00 руб. |
| * Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат | 1500,00 руб. |
| * Секретарь ППк | 1500,00 руб. |
| * МО лицея (количественный состав до 20 чел.) * МО лицея (количественный состав свыше 20 чел.) | 1500,00 руб.  3000, 00 руб. |
| * МО района | 2 |
| * РДДМ | 2 |
| * Службы медиации (примирения ) | 2 |
| * «Навигатор»(ПДО) (август-октябрь) | 1500, 00 руб. |
| Руководство пришкольной летней площадки (январь-сентябрь) | 7 |
| Участие педагогов в работе проектных, творческих группах ( на основе приказа) | | лицейский уровень | 0-3 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) |
| Наставническая работа (по приказу) | | Сопровождение молодого специалиста – тиражирование опыта | 0-4 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) |
| Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении конкурсов, олимпиад, НОУ ( приказ, вызов и т. д.) | | лицейский уровень  районный уровень  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | 1  2  3  4  5 | 1 раз в месяц |
| Организация учебного процесса первого года обучения (1 класс, 5 класс) | | По приказу о классном руководстве | 2 | 1 раз в месяц |
|  | Участие педагогов в творческих конкурсах | | Победитель лицейского конкурса «Классный руководитель»  Золотой значок  Серебряный значок | 2 000,00 руб.  1 500,00 руб. | В течение года |
| Победитель лицейского конкурса «Лучший педагог»  Золотой значок  Серебряный значок | 2 000,00 руб.  1 500,00 руб. | В течение года |
| 1.3.Дополнительная нагрузка по осуществлению образовательного процесса |
| Организация походов, выездов, экскурсий, выходов в | Более 2 раз в месяц (в учебное время) за каждый выход  Более 2 раза в месяц (вне учебного времени) за каждый выход | | 1  1 | 1 раз в месяц |
| Организация горячего питания | Охват обучающихся от общего числа детей в классе (завтрак, обед, дополн. питание):  - 1-4 классы – не ниже 70%  - 5-11 классы – 25%  – 26-50%  – 51-75%  – 76 – 100% | | 1  1  2  3  4 | 1 раз в месяц |
| 1.4.Эффективная организация учителем внеурочной деятельности, дополнительного образования | Призеры и победители (участники – для начальной школы) очных творческих конкурсов (за каждого) | районный уровень муниципальный уровень  региональный уровень федеральный уровень  международный уровень | | 2  3  3 | 1 раз в месяц |
|  | Призеры и участники  спортивных соревнований | лицейский уровень  районный уровень  муниципальный уровень  федеральный уровень | | 1  2  3  4 | 1 раз в месяц |
|  | Подготовка к сдаче норм ГТО | Результативность (наличие призёров за каждого обучающегося)  Золото  Серебро  Бронза | | 3  2  1 | В течение года |
|  | Результаты участия физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов | Участие в конкурсе  Результативность  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 2  5  6  7 | 1 раз в месяц |
|  | Проведение этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; | Результативность (наличие призёров)  лицейский уровень  муниципальный уровень  региональный уровень | | 2  3  4 | 1 раз в месяц |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»; | лицейский уровень (по факту заполнения результатов тестирования обучающихся в электронном журнале) | | 3 | 1 раз в месяц |
|  | Положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом | 50% от количества обучающихся  30%  10% | | 5  3  1 | В течение |
|  | Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; | лицейский уровень | | 2 | 1 раз в месяц |
|  | Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья | лицейский уровень | | 3 | 1 раз в месяц |
| 1.5.Социально- психолого-педагогическое сопровождение  обучающихся | Педагогическое сопровождение обучающихся:  -с ОВЗ (не включенных в тарификацию),  -опекаемых обучающихся,  -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учёта ВШУ, ПДН, СОП) (за каждого) | Подтверждение документацией:  -дневник индивидуально-профилактической работы с обучающимися состоящими на разных видах учёта;  -план работы с обучающимися состоящими на разных видах учёта и результативность за месяц, отчётный период;  -вовлечение обучающихся «группы риска» (состоящих на различных видах учёта ВШУ, ПДН, СОП) в систему дополнительного образования. | | 1  1  1 | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Проведение внеплановых мероприятий (в нерабочее время) (социальный педагог) | По представлению заместитель директора по ВР | | до 5 | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Обследование условий жизни обучающихся состоящих на различных видах учёта, находящихся под опекой (классный руководитель, общественный  инспектор):  - живущих по микроучастку;  - живущих не по микроучастку. | Предоставление актов посещения семей | | 2  3 | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Наличие положительной динамики среди обучающихся состоящих на различных видах учета | Данные ежемесячного отчёта ВСЕОБУЧ | | 2 балла за каждого снятого обучающегося с учёта | 1 раз в месяц (по факту снятия с учета) |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 2.1.Стабильность и рост качества обучения,  положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Качество успеваемости (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ)  ( по представлению зам. Директора по УВР) )  **Подготовка выпускников к ОГЭ**  **Подготовка выпускников к ЕГЭ** | Качество по итогам выполнения | |  | В течение года (по представлению зам. директора по УВР)  Сентябрь-май  В течение года (аналитическая справка зам. директора по УВР)  Сентябрь-май  В течение года (аналитическая справка зам. директора по УВР) |
| **Читательская грамотность (4кл.)** (при 95% - 100% успеваемости по классу)  Не ниже 70% | | 4 |
| **Обязательные предметы (при 95%-100% успеваемости)**  **Предметы по выбору (от 10 человек и выше)**  **2)Результаты ОГЭ, ГВЭ (при 95%-100% успеваемости**):  Русский язык, математика  не ниже 70%  предметы по выбору  не ниже 80% | | 3  1  3  2 |
| **Обязательные предметы (при 95%-100% успеваемости)**  **Предметы по выбору (от 7 человек)**  **2) Результаты ЕГЭ:** | | **3**  **2** |
| Математике более 80 баллов (за каждого ученика) | | 3 |
| русскому языку более 80 баллов(за каждого ученика) | | 3 |
| Математике (база)  Качество не менее 70% | | 3 |
| Предметы по выбору (за каждого ученика) | |  |
| Свыше 80 балов (за каждого ученика) | | 3 |
| 100б (за каждого ученика) | | 5 |
| Участие в проведении независимой экспертизы (ЦОКО), ВПР, КДР анализ диагностических материалов | Обработка полученных результатов | | 1-3 | 1 раз в месяц по факту |
| 2.2.Предъявление образовательных практик на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень предъявления образовательных практик (педагогический, методический совет, методическое объединение, мастерские, мастер-классы, открытый урок, классный час, обучающий семинар, методический отчет и т.д.) | лицейский уровень  районный уровень  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 2  4  6  8  10 | 1 раз в месяц |
| Публикация результатов работы в форме статьи | Одна публикация (в зависимости уровня)  сайт лицея  муниципальный  федеральный | | 3  5  8 | 1 раз в месяц |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса |  |  | |  |  |
| Участие в очных конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Участие в конкурсе профессионального мастерства | | 5 | 1 раз в месяц |
| Победа в очных конкурсах профессионального мастерства:  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 10  25  30 | 1 раз в месяц |
| Заполнение документации | Своевременное и качественное заполнение документации | | 2 | 1 раз в месяц (по представлению ответственного) |
| Участие во внеплановых мероприятиях, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития лицея) во внеучебное время | Участие во внеплановых мероприятиях на основании приказа, распоряжения, представления зам. директора | | до 2 за каждое | 1 раз в месяц |
| Качественная подготовка школы к новому учебному году   * Участие в ремонтных работах (по желанию работника) * За озеленение и благоустройство пришкольного участка (по желанию работника) * Организация ремонтных работ средствами родителей или спонсорами | По представлению зам. директора по АХР (заведующего хозяйством)  По результату работы (по представлению зам. директора по АХР, заведующего хозяйством)  По результату работы ( по представлению зам. директора по АХР, заведующего хозяйством) | | до 30  до 10  до 10 | 1 раз в месяц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |  |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | | количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | 80% и более | | 5 | | В течение года |
| Совершенствование  информационно-библиотечной  системы учреждения | | создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | наличие программы развития | | 1-5 | | В течение года |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |  |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | количество списываемой литературы библиотечного фонда | | менее 20% фонда | | 5 | | В течение года |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | | проведение уроков информационной культуры | | 1 раз в четверть | | 3 | | В течение года |
| проведение дней информирования | | 1 раз в четверть | | 3 | | В течение года |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |  |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов  лицейский уровень  муниципальный уровень  региональный (федеральный) уровень | | 3  5  8 | | В течение года |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |  | |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | 1 | | 3 | | 1 раз в месяц | |
| более 1 | | 5 | | 1 раз в месяц | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |  | |
| Выполнение плана методической работы | доля выполненных работ | | 80% -99%  100% | | 3  5 | | 1 раз в месяц | |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | степень участия | | участник | | 3 | | 1 раз в месяц | |
| призер  районный уровень  муниципальный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 4  6  8  10 | | 1 раз в месяц | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |  | |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | | 1 | | 3 | | 1 раз в месяц | |
| более 1 | | 5-10 | | 1 раз в месяц | |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | 1 | | 5 | | 1 раз в месяц | |
| Более 1 | | 6-10 | | 1 раз в месяц | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | | 1 раз в квартал  лицейский уровень  районный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 1  2  3  4 | | 1 раз в месяц | |
| 2 раза в квартал  лицейский уровень  районный уровень  региональный уровень  федеральный уровень | | 5  6  7  8 | | 1 раз в месяц | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, сторож, гардеробщик  Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | отсутствие жалоб, замечаний, предписаний надзорных органов, аварий | 0 | До 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в подготовке мероприятий учреждения | для обучающихся, работников | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | проведение косметического текущего ремонта | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | 1 раз в месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | замечания по утрате и порче имущества | 0 | до 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность работы | своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | до 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | своевременно, качественно | до 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |  | |  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | осуществление рационального расходования материалов | экономия материальных средств | До 5 | 1 раз в месяц |
|  | осуществление рационального расходования электроэнергии | отсутствие превышения лимитов | до 5 | 1 раз в месяц |
| бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | до- 5 | 1 раз в месяц |
| качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | До 10 | 1 раз в месяц |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |  |
| Ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | До 5 | 1 раз в месяц |
| Обработка и размещение информации | наличие замечаний | 0 | До 5 | 1 раз в месяц |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий на обучающихся (КИАСУО) | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |  |
| Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | до 10 | 1 раз в месяц |
| Специалист по кадрам, делопроизводитель, юрисконсульт | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |  |
| Соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | до 10 | 1 раз в месяц |
| Обработка и предоставление информации | наличие замечаний | 0 | до 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |  |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий на работников (КИАСУО) | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | До 10 | 1 раз в месяц |
| Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | постоянно | До 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |  |
| Работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | До 5 | 1 раз в месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | До 5 | 1 раз в месяц |
| участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | До 5 | 1 раз в месяц |
| Специалист по охране труда | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |  |
| проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | оценивается по факту проведения занятий | 3 и более мероприятия | До 10 | 1 раз в месяц | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |  |
| составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам | оценивается по факту  отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | До 10 | 1 раз в месяц | |
| инициативный подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | До 10 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | |  |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | До 10 | 1 раз в месяц | |
|  | Осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | постоянно | До 5 | 1 раз в месяц | |
| Специалист по закупкам | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |  | |
| обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения | составление планов и обоснований закупок.  Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно и в срок | До 10 | 1 раз в месяц | |
| отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов | отсутствие замечаний | До 10 | 1 раз в месяц | |
| своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам | своевременное и полное предоставление отчетности | До 10 | 1 раз в месяц | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |  | |
| своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | выполнение в срок и в полном объеме | 100% | До 10 | 1 раз в месяц | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |  | |
| высокий уровень организации работы | владение информационными программами, использование информационных систем | свободное владение необходимыми программными продуктами | До 5 | 1 раз в месяц | |
| обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, | отсутствие замечаний | До 5 | 1 раз в месяц | |