***Приложение № 1***

 к Положениюоб оплате труда работников

 МАОУ Лицей № 11

**Размер выплат стимулирующего характера работникам**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** |  | **Условия** | **Кол-во баллов, размер выплаты** | **Периодичность выплат** |
|  | **наименование** | **индикатор** |
| **педагогические работники:**Учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор (ОБЖ), педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД, тьютор | * **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |
| 1.1. Организация проектной и исследовательской, творческой, инновационной деятельности учащихся | Победители и призеры в очных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня (за каждого).Победители. Призеры от 10 человек в заочных(дистанционных) олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательских работ и проектов разного уровня | лицейский уровеньрайонный уровеньмуниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровеньмеждународный уровеньлюбой уровень | 2/14/26/38/410/514/61 | 1 раз в месяц1 раз в месяц |
| 1.2.Обеспечение организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (приказ) | Обеспечение работы в соответствии с планом  |  | 1 раз в месяц 1 раз в месяцПо представлению администрациипо приказу (1 раз в месяц) |
| * профсоюзной организацией
 | 2000, 00 руб. |
| * Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
 | 1500,00 руб. |
| * Секретарь ППк
 | 1500,00 руб. |
| * МО лицея (количественный состав до 20 чел.)
* МО лицея (количественный состав свыше 20 чел.)
 | 1500,00 руб.3000, 00 руб. |
| * МО района
 | 2 |
| * РДДМ
 | 2 |
| * Службы медиации (примирения )
 | 2 |
| * «Навигатор»(ПДО) (август-октябрь)
 | 1500, 00 руб. |
| Руководство пришкольной летней площадки (январь-сентябрь) | 7 |
| Участие педагогов в работе проектных, творческих группах ( на основе приказа) | лицейский уровень | 0-3 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) |
| Наставническая работа (по приказу) | Сопровождение молодого специалиста – тиражирование опыта  | 0-4 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) |
| Участие в экспертной работе (в составе жюри) при проведении конкурсов, олимпиад, НОУ ( приказ, вызов и т. д.) | лицейский уровеньрайонный уровеньмуниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 12345 | 1 раз в месяц |
| Организация учебного процесса первого года обучения (1 класс, 5 класс) | По приказу о классном руководстве | 2 | 1 раз в месяц |
|  | Участие педагогов в творческих конкурсах | Победитель лицейского конкурса «Классный руководитель»Золотой значокСеребряный значок | 2 000,00 руб.1 500,00 руб. | В течение года |
| Победитель лицейского конкурса «Лучший педагог»Золотой значокСеребряный значок | 2 000,00 руб.1 500,00 руб. | В течение года |
| 1.3.Дополнительная нагрузка по осуществлению образовательного процесса |
| Организация походов, выездов, экскурсий, выходов в  | Более 2 раз в месяц (в учебное время) за каждый выходБолее 2 раза в месяц (вне учебного времени) за каждый выход | 11 | 1 раз в месяц |
| Организация горячего питания | Охват обучающихся от общего числа детей в классе (завтрак, обед, дополн. питание):- 1-4 классы – не ниже 70% - 5-11 классы – 25%  – 26-50%  – 51-75% – 76 – 100%  | 11234 | 1 раз в месяц |
| 1.4.Эффективная организация учителем внеурочной деятельности, дополнительного образования | Призеры и победители (участники – для начальной школы) очных творческих конкурсов (за каждого)  | районный уровень муниципальный уровеньрегиональный уровень федеральный уровень международный уровень | 233 | 1 раз в месяц |
|  | Призеры и участники спортивных соревнований  | лицейский уровень районный уровень муниципальный уровень федеральный уровень | 1 2 3 4 | 1 раз в месяц |
|  | Подготовка к сдаче норм ГТО  | Результативность (наличие призёров за каждого обучающегося)ЗолотоСереброБронза | 321 | В течение года |
|  | Результаты участия физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов | Участие в конкурсеРезультативностьмуниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 2567 | 1 раз в месяц |
|  | Проведение этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;  | Результативность (наличие призёров)лицейский уровеньмуниципальный уровеньрегиональный уровень | 234 | 1 раз в месяц |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»; | лицейский уровень (по факту заполнения результатов тестирования обучающихся в электронном журнале) | 3 | 1 раз в месяц |
|  | Положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом | 50% от количества обучающихся 30%10% | 531 | В течение |
|  | Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни; | лицейский уровень | 2 | 1 раз в месяц |
|  | Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья | лицейский уровень | 3 | 1 раз в месяц |
| 1.5.Социально- психолого-педагогическое сопровождениеобучающихся | Педагогическое сопровождение обучающихся:-с ОВЗ (не включенных в тарификацию), -опекаемых обучающихся, -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учёта ВШУ, ПДН, СОП) (за каждого) | Подтверждение документацией:-дневник индивидуально-профилактической работы с обучающимися состоящими на разных видах учёта;-план работы с обучающимися состоящими на разных видах учёта и результативность за месяц, отчётный период;-вовлечение обучающихся «группы риска» (состоящих на различных видах учёта ВШУ, ПДН, СОП) в систему дополнительного образования. | 111 | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Проведение внеплановых мероприятий (в нерабочее время) (социальный педагог)  | По представлению заместитель директора по ВР  | до 5  | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Обследование условий жизни обучающихся состоящих на различных видах учёта, находящихся под опекой (классный руководитель, общественный инспектор): - живущих по микроучастку;- живущих не по микроучастку. | Предоставление актов посещения семей  | 23 | 1 раз в месяц (по результату выполненных работ) |
| Наличие положительной динамики среди обучающихся состоящих на различных видах учета  | Данные ежемесячного отчёта ВСЕОБУЧ | 2 балла за каждого снятого обучающегося с учёта | 1 раз в месяц (по факту снятия с учета) |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |
| 2.1.Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Качество успеваемости (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ)( по представлению зам. Директора по УВР) )**Подготовка выпускников к ОГЭ****Подготовка выпускников к ЕГЭ** |  Качество по итогам выполнения  |   | В течение года (по представлению зам. директора по УВР)Сентябрь-майВ течение года (аналитическая справка зам. директора по УВР)Сентябрь-майВ течение года (аналитическая справка зам. директора по УВР) |
| **Читательская грамотность (4кл.)** (при 95% - 100% успеваемости по классу) Не ниже 70% | 4 |
|  **Обязательные предметы (при 95%-100% успеваемости)****Предметы по выбору (от 10 человек и выше)****2)Результаты ОГЭ, ГВЭ (при 95%-100% успеваемости**):Русский язык, математикане ниже 70%  предметы по выборуне ниже 80% | 3132 |
|  **Обязательные предметы (при 95%-100% успеваемости)** **Предметы по выбору (от 7 человек)** **2) Результаты ЕГЭ:** | **3****2** |
| Математике более 80 баллов (за каждого ученика) |  3 |
| русскому языку более 80 баллов(за каждого ученика) | 3 |
| Математике (база) Качество не менее 70% | 3 |
| Предметы по выбору (за каждого ученика) |   |
| Свыше 80 балов (за каждого ученика) |  3 |
| 100б (за каждого ученика) | 5 |
| Участие в проведении независимой экспертизы (ЦОКО), ВПР, КДР анализ диагностических материалов | Обработка полученных результатов  | 1-3 | 1 раз в месяц по факту |
| 2.2.Предъявление образовательных практик на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень предъявления образовательных практик (педагогический, методический совет, методическое объединение, мастерские, мастер-классы, открытый урок, классный час, обучающий семинар, методический отчет и т.д.) | лицейский уровеньрайонный уровеньмуниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 24 6 8 10  | 1 раз в месяц |
| Публикация результатов работы в форме статьи | Одна публикация (в зависимости уровня)сайт лицеямуниципальныйфедеральный  | 3 58  | 1 раз в месяц |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса |  |  |  |  |
| Участие в очных конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Участие в конкурсе профессионального мастерства | 5 | 1 раз в месяц |
| Победа в очных конкурсах профессионального мастерства:муниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 1025 30  | 1 раз в месяц |
| Заполнение документации | Своевременное и качественное заполнение документации | 2 | 1 раз в месяц (по представлению ответственного) |
| Участие во внеплановых мероприятиях, мобильность, оперативность и пр. (связанных с производственной необходимостью/ значимостью для развития лицея) во внеучебное время | Участие во внеплановых мероприятиях на основании приказа, распоряжения, представления зам. директора | до 2 за каждое | 1 раз в месяц |
| Качественная подготовка школы к новому учебному году * Участие в ремонтных работах (по желанию работника)
* За озеленение и благоустройство пришкольного участка (по желанию работника)
* Организация ремонтных работ средствами родителей или спонсорами
 | По представлению зам. директора по АХР (заведующего хозяйством)По результату работы (по представлению зам. директора по АХР, заведующего хозяйством)По результату работы ( по представлению зам. директора по АХР, заведующего хозяйством) | до 30до 10до 10 | 1 раз в месяц |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% и более | 5 | В течение года |
| Совершенствованиеинформационно-библиотечнойсистемы учреждения | создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | наличие программы развития | 1-5 | В течение года |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 5 | В течение года |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 3 | В течение года |
| проведение дней информирования | 1 раз в четверть | 3 | В течение года |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |
| Высокий уровень профессионального мастерства | систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетовлицейский уровеньмуниципальный уровеньрегиональный (федеральный) уровень | 358 | В течение года |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 3 | 1 раз в месяц |
| более 1 | 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Выполнение плана методической работы | доля выполненных работ | 80% -99%100% | 35 | 1 раз в месяц |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | степень участия | участник | 3 | 1 раз в месяц |
| призеррайонный уровеньмуниципальный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 46810 | 1 раз в месяц |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |  |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 3 | 1 раз в месяц |
| более 1 | 5-10 | 1 раз в месяц |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 5 | 1 раз в месяц |
| Более 1 | 6-10 | 1 раз в месяц |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в кварталлицейский уровеньрайонный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 1234 | 1 раз в месяц |
| 2 раза в кварталлицейский уровеньрайонный уровеньрегиональный уровеньфедеральный уровень | 5678 | 1 раз в месяц |

|  |  |
| --- | --- |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, сторож, гардеробщикЗаведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности  | отсутствие жалоб, замечаний, предписаний надзорных органов, аварий | 0 | До 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Участие в подготовке мероприятий учреждения | для обучающихся, работников | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | проведение косметического текущего ремонта | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Благоустройство территории учреждения | зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 5 | 1 раз в месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | замечания по утрате и порче имущества | 0 | до 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность работы | своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | до 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | своевременно, качественно | до 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | осуществление рационального расходования материалов | экономия материальных средств | До 5 | 1 раз в месяц |
|  | осуществление рационального расходования электроэнергии | отсутствие превышения лимитов | до 5 | 1 раз в месяц |
| бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | до- 5 | 1 раз в месяц |
| качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | До 10 | 1 раз в месяц |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| Ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | До 5 | 1 раз в месяц |
| Обработка и размещение информации | наличие замечаний | 0 | До 5 | 1 раз в месяц |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий на обучающихся (КИАСУО) | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | До 10 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | до 10 | 1 раз в месяц |
| Специалист по кадрам, делопроизводитель, юрисконсульт | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| Соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | до 10 | 1 раз в месяц |
| Обработка и предоставление информации | наличие замечаний | 0 | до 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий на работников (КИАСУО) | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | До 10 | 1 раз в месяц |
| Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | До 10 | 1 раз в месяц |
| Осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | постоянно | До 5 | 1 раз в месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |
| Работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | До 5 | 1 раз в месяц |
| Инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | До 5 | 1 раз в месяц |
| участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | До 5 | 1 раз в месяц |
| Специалист по охране труда | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | оценивается по факту проведения занятий | 3 и более мероприятия | До 10 | 1 раз в месяц |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам | оценивается по фактуотсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | До 10 | 1 раз в месяц |
| инициативный подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | До 10 | 1 раз в месяц (по представлению администрации) |
| выплаты за качество выполняемых работ |  |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | До 10 | 1 раз в месяц |
|  | Осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | постоянно | До 5 | 1 раз в месяц |
| Специалист по закупкам | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения | составление планов и обоснований закупок.Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно и в срок | До 10 | 1 раз в месяц |
| отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов | отсутствие замечаний | До 10 | 1 раз в месяц |
| своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам | своевременное и полное предоставление отчетности | До 10 | 1 раз в месяц |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | выполнение в срок и в полном объеме | 100% | До 10 | 1 раз в месяц |
| выплаты за качество выполняемых работ |  |
| высокий уровень организации работы | владение информационными программами, использование информационных систем | свободное владение необходимыми программными продуктами | До 5 | 1 раз в месяц |
| обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов,  | отсутствие замечаний | До 5 | 1 раз в месяц |