**План**

**работы наставника Сергеюк Ольги Григорьевны**

**с молодым специалистом Машталлером В.А.**

Организационные вопросы:

Планирование и организация работы.

Работа с документацией

Работа по самообразованию

Контроль за деятельностью молодого специалиста.   
Ознакомление с лицеем, его традициями, правилами внутреннего распорядка.

**Цели работы с молодым специалистом Машталлером В.А.**

### (1 год работы)

* Помощь в составлении планирования и примерных рабочих программ
* Помощь в работе с детьми с ОВЗ.
* Изучение работы молодого специалиста со слабоуспевающими учащимися.
* Направление работы на активизацию разных методов обучения.
* Развитие творческой активности молодого специалиста.
* Помощь в общении с родителями, с целью устранения недопонимания, конфликтных ситуаций и разъяснения требований учителя в соответствии с государственными стандартами.
* Помощь в овладении приемами поддержания дисциплины обучающихся
* Помощь в создании атмосферы доброжелательности, взаимопонимания и сотрудничества
* Использование новых педагогических технологий.
* Изучение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**В результате совместной работы с наставником**, по итогам работы за учебный год, молодой специалист должен проявить данные навыки:

- владение нормативно-правовыми документами в области образования

- динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог

- владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока

- владение навыками работы с родителями

- организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса

**Планирование работы наставника классного руководителя с молодым специалистом Машталлером В.А. на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность |
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования воспитательной работы | Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития воспитательной компоненты школы | Сентябрь |
| Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча) | Сентябрь |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками учащихся | 1 раз в полугодие |
| Консультация и контроль выполнения требований по работе с дневниками наблюдений (учащихся и семей, состоящих на учете) | 1 раз в полугодие |
| Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса | 1 раз в полугодие |
| Консультация по оформлению личных дел учащихся | 1 раз в год (май) |
| Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса | Посещение и анализ внеурочных мероприятий | Не менее 1 мероприятия в месяц |
| Организация посещения молодым специалистом открытых мероприятий. | Не менее 1 мероприятия в месяц |
| Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе» | Ноябрь |
| Консультация «Социальное проектирование» | Декабрь |
| Консультация «Формы организации внеурочной деятельности» | Февраль |
| Консультация «Работа с родителями» | Март |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |