

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 192/4

О создании лицейского пресс-центра

В целях решения задач создания единого информационного пространства ОУ, содействия развитию лицейской журналистики, поддержки одарённых лицеистов и использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс в 2023-2024 учебном году,

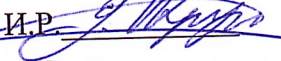
1. Утвердить Положение о лицейском пресс-центре (Приложение № 1).
2. Назначить руководителем лицейского пресс-центра Шимановского А.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Организовать деятельность лицейского пресс-центра в рамках реализации модуля «Школьное самоуправление» рабочей программы воспитания лицея. Ответственный: Крупецких И.Р., заместитель директора по воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Крупецких И.Р., заместителя директора по воспитательной работе.

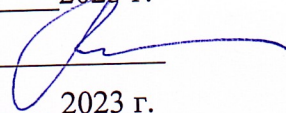
Директор



О.Ю. Елин

С приказом ознакомлены:

Крупецких И.Р. 
«31» 08 2023 г.

Шимановский А.В. 
«31» 08 2023 г.

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2023 № 192/4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей № 11



/ О.Ю. Елин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЙСКОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр – добровольная организация, в состав которой могут войти дети в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора лицея, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления: поэтапного решения задач создания единого информационного пространства лицея; содействия развитию издательского дела лицея; поддержки одарённых детей; использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности пресс- центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов;

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. осуществление взаимодействия с районными СМИ;

2.2.4. представление возможности всем членам коллектива лицея получать информацию о жизни лицея, событиях, волнующих лицеистов;

2.2.5. отражение текущих новостей лицея;

2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс-центра входят семь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио студия, отдел стенной печати, отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB-дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике, - осуществляет сбор материалов для газеты;

- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи;

- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в гимназии;

- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости лицея, - выпускает тематические стенгазеты; - устраивает выставки;

3.1.4. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации района; - распространяет опыт работы пресс- центра лицея.

3.1.5. Пресс-бюро:

- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);

3.1.6. ЦИОМ:

- проводит социологические опросы и исследования среди лицеистов, родителей, учителей и общественности; - распространяет газету по лицее;

- создаёт рекламу.

3.1.7. Студия WEB-дизайна:

- занимается поддержкой соответствующих разделов сайта, обновлением информации в группе VK и в Телеграм-канале;

3.2. Организационная структура пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и обучающимися лицея в учебно-воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра, который назначается директором лицея. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр составляет годовой план, который утверждается директором лицея.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование лицея.

5.2. Администрация лицея создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Структура Пресс-центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора лицея.

5.6. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией лицея в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1. Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения лицея, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству лицея.

6.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации лицея.

6.4. Члены лицейского пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.5. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета лицея.