

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

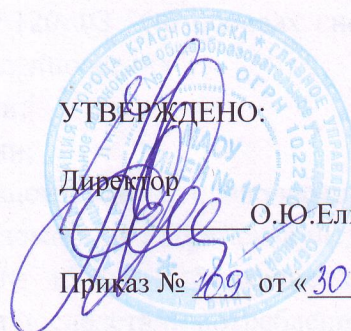
Протокол № 1 от «29» 08. 2024

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

О.Ю.Елин

Приказ № 109 от «30» 08. 2024



Положение
о Совете профилактики
правонарушений и взаимопомощи

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и взаимопомощи (далее - СППиВ) создается в лице для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся, а также оказания взаимопомощи нуждающимся обучающимся и родителям.

1.2. Свою деятельность СППиВ осуществляет на основании:

- Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федерального закона от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Письмом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 г. № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах»;
- Закона Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» от 02.10.2008 N 7-2161 (с изменениями от 02.04.2020 г.);
- Постановлением Правительства края от 02.10.2015 г. № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;
- Постановления администрации города Красноярска от 05.09.2006 г. № 746 «О запрете курения табака в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска»;
- Приказа Главного управления образования администрации города Красноярска «О запрете оборота электронных курительных изделий, предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные» от 19.12.2019 г. № 641-п;
- Распоряжения Губернатора Красноярского края от 22.06.2015 г. № 300-рг «О дополнительных мерах, направленных на совершенствование деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Красноярского края», в соответствии с решением антинаркотической комиссии Красноярского края от 12.12.2019 г. № 4, руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 г. № 270-р;
- Устава лицея;
- Настоящего Положения.

1.3. СППиВ действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи СППиВ

2.1. Цель деятельности СППиВ:

Совет профилактики правонарушений и взаимопомощи — это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся.

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений - предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»;

2.2. Основными задачами СППиВ являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; - обеспечение эффективного взаимодействия специалистов лицея (социальных педагогов) с органами и учреждениями субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация ИПР (индивидуально профилактической работы) с обучающимися «группы риска», на лицейском и муниципальном уровнях;
- организация психологического сопровождения обучающихся и семей, состоящих на разных видах учёта (ВШУ, ПДН, СОП);
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования СППиВ

3.1. СППиВ формируется заместителем директора лицея по воспитательной работе, состав утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.2. СППиВ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов СППиВ. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, родительской общественности, Совета самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по согласованию с директором ОО.

3.3. Численность состава СППиВ составляет не менее 5 представителей. Председатель СППиВ назначается директором лицея, секретарь назначается его председателем.

3.4. Члены СППиВ участвуют в его работе на общественных началах

4. Организация работы СППиВ

4.1. Председатель Совета профилактики правонарушений и взаимопомощи:

- организует специалистов ОО по планированию работы СППиВ;
- организует работу СППиВ (определяет повестку дня, место и время проведения заседания);
- подписывает протоколы заседаний СППиВ.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя СППиВ, представитель администрации ОО.

4.3. Организационное обеспечение заседаний СППиВ осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики правонарушений и взаимопомощи:

- информирует членов СППиВ о месте, времени проведения и повестке дня заседания совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний СППиВ;
- направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) о месте, времени проведения СППиВ, через классных руководителей.

4.4. Члены Совета профилактики правонарушений и взаимопомощи:

- присутствуют на заседаниях СППиВ и участвуют в его работе;
- готовят необходимую документацию для рассмотрения конкретного случая правонарушения несовершеннолетнего обучающегося на СППиВ;
- участвуют в процессе и подготовке решений СППиВ.

5. Порядок работы СППиВ

5.1. СППиВ совместно с администрацией лицея разрабатывает программу профилактики, безнадзорности, правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних обучающихся и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных лиц СППиВ за организацию проведения профилактической работы, рассматривает и утверждает планы ИПР классных руководителей с детьми девиантного поведения, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях:

- пропусков занятий без уважительной причины и неуспеваемости обучающихся;
- правонарушений и преступлений обучающихся;
- невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- жестоким обращением с детьми;
- от правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций и примирения сторон.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутрилицейского учета, а также выступает с ходатайством в КДНиЗП, ПДН о снятии с учёта несовершеннолетних обучающихся имеющих положительную динамику в поведении и обучении.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся СППиВ взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит просветительскую работу с обучающимися, родителями и классными руководителями по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную деятельность.

5.8. Проводит профилактические и индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.

5.10. Заседания СППиВ проводятся регулярно не реже одного раза в месяц (**каждая третья среда**). **Внеочередное (чрезвычайное) заседание** СППиВ проводится по решению председателя либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание СППиВ правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов СППиВ.

5.12. Члены СППиВ участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения СППиВ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания СППиВ в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами СППиВ. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря.

6. Документация СППиВ

6.1. Приказ о создании комиссии СППиВ

6.2. План работы СППиВ

6.3. Протоколы СППиВ

6.4. Положение о постановке на внутрилицейский учёт обучающихся